



Pomorska škola Split
Učenički servis



UVJETI POSLOVANJA (POSTUPCI) POMORSKE ŠKOLE, SPLIT KAO POSREDNIKA ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA

1. Posrednik za povremeni rad redovnih učenika

Pomorska škola, Split kao ovlaštenu posrednik temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Klasa: UP/I-102-02/17-01/01, Urbroj: 524-04-02-01/2-17-2, od 2 veljače 2017. g. obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika za vrijeme **zimskog, proljetnog i ljetnog odmora**. Svake školske godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa propisuje trajanje odmora učenika, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Pomorska škola, Split može posredovati za zapošljavanje svojih redovnih učenika i redovnih učenika drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Splitsko-dalmatinskoj županiji temeljem sklopljenih sporazuma.

2. Učlanjenje u učenički servis (članska iskaznica)

Za člansku iskaznicu potrebno je

- ✓ *Navršenih 15 godina života*
- ✓ *Potvrda srednje škole o redovnom školovanju za tekuću školsku godinu,*
- ✓ *2 fotografije, (3cm x 3,5cm)*
- ✓ *OIB učenika (fotokopija pisanog dokumenta s OIB-om),*
- ✓ *Privola/suglasnost roditelja/skrbnika, ako je učenik maloljetan (Tiskanica br: 1M),*
- ✓ *Privola/suglasnost učenika, ako je učenik punoljetan (Tiskanica br: 1P).*
- ✓ *Ispunjen evidencijski list (Tiskanica br: 2),*
- ✓ *Otvoren, isključivo, žiro račun - IBAN (preslika ugovora ili kartice)*

Potrebne tiskanice možete preuzeti u referadi obrazovanja odraslih ili na web stranici:

<http://www.pomsk.hr/servis-ucenicki-1>

Članska iskaznica vrijedi tijekom školovanja uz predočenje potvrde o redovnom školovanju za svaku tekuću školsku godinu.

3. Ugovor

Za izdavanje ugovora o povremenom radu redovnog učenika potrebni su:

- ✓ članska iskaznica produžena za tekuću školsku godinu (produženje se vrši temeljem potvrde o statusu redovnog učenika)
- ✓ podatci o poslodavcu (puni naziv i adresa, e-mail, tel./fax., OIB, ime i prezime zakonskog zastupnika, i sl), dostavljaju se samo jedanput (Tiskanica br: 3).

Zrinsko - Frankopanska 36, 21000 Split, Republika Hrvatska
tel. tajništvo: +385 (0) 21-380-764, (fax); centrala: +385 (0) 21-380-749;
obrazovanje odraslih i učenički servis: +385 (0) 21-380-767; +385 (0) 95-380-7647
email: Office@pomsk.hr; URL: <http://www.pomsk.hr>,
IBAN: HR 0623300031100005009; mat.br. 3119823; OIB: 3766 6400 578

Ako je prethodnih godina poslodavac već radio s učeničkim servisom nije potrebno ponovno popunjavati evidencijski list poslodavca (osim u međuvremenu nastale promjene: djelatnosti, adrese, telefona, odgovorne osobe i drugih bitnih podataka.). Tada učenik uz člansku karticu donosi samo popunjenu uputnicu za tekuće razdoblje rada.

- ✓ uputnica za preuzimanje ugovora s podacima o vrsti posla koju će učenik obavljati i datumu početka rada (Tiskanica br: 4),
- ✓ pisana suglasnost zakonskog zastupnika (roditelja/skrbnika) i preslika osobne iskaznice osobe koja je potpisala suglasnost (Tiskanica br: 5),

4. Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora, te ispostave računa

- ✓ Pomorska škola, Split (u daljnjem tekstu: posrednik) **izdaje** ugovor učeniku **prije početka rada**.
- ✓ Ugovor **sklapa** učenik s poslodavcem uz posredovanje škole.
- ✓ Ukoliko je učenik maloljetan sklapa ugovor uz supotpis zakonskog zastupnika roditelja/skrbnika.
- ✓ Ugovor se izdaje u četiri istovjetna primjerka (za Inspekciju rada, poslodavca, učenika i posrednika). Primjerak sklopljenog ugovora za Inspekciju rada potpisan od svih strana na dnu ugovora odmah se vraća posredniku koji je dužan u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovora isti primjerak ugovora dostaviti nadležnoj Inspekciji rada.
- ✓ Ostala tri primjerka ugovora ostaju kod poslodavca do završetka rada kada je poslodavac dužan **dopuniti** ugovore s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade učenika, te **ovjeriti** (potpisati i pečatirati) navedenu dopunu ugovora, te ga poslodavac, odnosno učenik *u roku od 15 dana nakon obavljenog posla dostaviti u učenički servis na obradu, odnosno obračun*.
- ✓ Ukoliko učenik preuzme ugovor, a iz nekog razloga nije mogao doći na rad ili nije započeo s radom, dužan ga je u roku od tri dana od dana preuzimanja vratiti posredniku radi poništenja. Ako je ugovor predao poslodavcu, dužan ga je vratiti poslodavac.
- ✓ **Cijena sata rada** se utvrđuje prema dogovoru poslodavca i učenika s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od 15,00 kn.
- ✓ Posrednik na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja **račun** uvećan za:
 - 5% -posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima,
 - 0,5% - posebni doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu i
 - 10 % - naknada za posrednika.
- ✓ Poslodavac je obavezan u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa doznačiti iznos računa na žiro račun posrednika.

5. Zakonske odredbe koje reguliraju rad maloljetnika

Posebne zakonske odredbe vezane za rad maloljetnika:

Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu („NN“, br: 93/14.), Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („NN“, br. 8/14.), Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik („NN“, 89/15.) i Pravilnikom o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati („NN“ br: 62/10.). Sukladno navedenim zakonskim propisima:

- ✓ puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti osam sati dnevno i 40 sati tjedno,
- ✓ maloljetni redovni učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo na odmor od najmanje 30 minuta, između dva uzastopna radna dana ima pravo na dnevni odmor od najmanje 14 sati neprekidno i ima pravo na tjedni odmor u trajanju najmanje 48 sati neprekidno,

- ✓ zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati prije podne,
- ✓ zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji su utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje štetni te se na njima staž osiguranja računa u povećanom trajanju sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada („„NN““, br. 5/84.) i Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem („„NN““, br. 71/99, 46/07, 41/08),
- ✓ zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su objektivno iznad njegovih fizičkih ili psiholoških sposobnosti, koji uključuju štetno izlaganje agensima koji su otrovni, kancerogeni, koji uzrokuju nasljedna genetska oštećenja ili štete nerođenom djetetu, ili koji na bilo koji način dugotrajno utječu na ljudsko zdravlje ...,
- ✓ zabranjen je rad na poslovima u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudorednost maloljetnika.
- ✓ Sukladno članku 2. Pravilnika na poslovima na kojima maloljetnik može raditi i o aktivnostima u kojima smije sudjelovati maloljetnik može, osim na poslovima na kojima se sukladno posebnom propisu ne smije zaposliti, raditi na drugim poslovima samo nakon prethodnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje tih poslova. Uputnicu za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti izdaje poslodavac sukladno članku 3. istog Pravilnika.

6. Ostali uvjeti za povremeni rad redovnih učenika:

- ✓ Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca).
- ✓ Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- ✓ Poslodavac se obvezuje da će za obavljene posao iz ugovora platiti izvršitelju po satu rada, a koja se uvećava: za noćni rad 40% (takav rad je zakonom dozvoljen samo punoljetnim učenicima), rad nedjeljom 50% i rad državnim praznikom 100% u neto iznosu, sukladno člankom 94. Zakona o radu.
- ✓ Poslodavac se obvezuje učeniku podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa.
- ✓ Poslodavac je dužan platiti 4 sata rada ako izvršitelj dođe do mjesta rada, a krivnjom naručitelja posao bude otkazan.
- ✓ Poslodavac je dužan platiti najmanje 4 sata rada ili naknadu za 4 sata rada ako se posao obavlja u jednom danu, a traje manje od 4 sata.
- ✓ Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.
- ✓ Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- ✓ Zarade se učenicima isplaćuju isključivo putem njihovih žiro računa.
- ✓ Ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od 15.000,00 kn ne može biti više uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana. Ukoliko učenik ostvari primitak iznad 60.600,00 kn godišnje, na razliku iznad 60.600,00 kn se zaračunava porez i prirez.
- ✓ Kod svakog obračuna učenik daje izjavu je li ili nije ostvario prihod po osnovi rada posredstvom drugih posrednika tijekom tekuće kalendarsku godinu (Tiskanica br: 6).

Napominjemo da poslodavcima i učenicima koji se ne budu pridržavali svih gore navedenih uputa i pravila servis, ubuduće, neće izdavati ugovor!