POMORSKA ŠKOLA
SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

šk. god. 2020-2021

Klasa:602-03/20-02/01
Ur.broj:2181-79-20-01-1

PREDLAŽE: RAVNATELJ

Dragan Pavelin, dipl. ing.

POMORSKA ŠKOLA SPLIT

ODOBRAVA: ŠKOLSKI ODBOR

predsjednik Toni Meštrović, dipl.ing.

SPLIT, 25. rujan, 2020. godine

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- Naziv i sjedište: Pomorska škola, Split
- Adresa, županija: Zrinsko-Frankopanska 36, Splitsko-dalmatinska županija
- Radno vrijeme: 07:00 h - 15:00 h
- Rad sa strankama: 08:00 h – 13:00 h

  Nastava u dvije smjene:

  Smjena A 08:00 h – 14:00 h

  Smjena B 14:00 h – 20:00 h
- Šifra ustanove: 17-126-518
- Ukupan broj učenika: 617
- Ukupan broj odjela: 28
- Ukupan broj djelatnika : 78

  Nastavnika:66

  Stručnih suradnika: 2

  Administrativno-tehničkog osoblja: 4

  Pomoćnog osoblja:5

- Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja

  Za redovne učenike

  <u>Područje rada strojarstvo</u>

  Zanimanje : Tehničar za brodostrojarstvo

  <u>Područje rada promet i logistika</u>

  Zanimanje: Pomorski nautičar

  Tehničar za logistiku i špediciju

  Ribarsko-nautički tehničar

Za odrasle polaznike:

Programi za stjecanje niže spreme za zanimanja:

lučko-transportni radnik,

rukovatelj brodskom dizalicom,

rukovatelj viličarem,

rukovatelj utovarivačem i zgrtačem,

ronilac,

traktorist.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

tehničar za brodostrojarstvo,

pomorski nautičar,

tehničar za logistiku i špediciju.

Programi usavršavanja za poslove:

tehničar za brodostrojarstvo - specijaliste

pomorskog nautičara - specijaliste

Programi prekvalifikacije

Programi osposobljavanja

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Pomorska škola Split radi u jednoj zgradi i ima 15 učionica na ukupno 2765 m² u zatvorenom prostoru. Škola u svom sastavu osim učionica ima:

- 1 informatička učionica,
- 6 specijaliziranih učionica,
- 3 radionice
- 1 knjižnica
- kemijski laboratorij

Škola nema nastavničkih kabineta.

Zbog nedostatka prostora nastava se održava u dvije smjene, a budući da škola u svom sastavu nema dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, satovi tog predmeta se održavaju u suprotnoj smjeni od ostalih sati nastave.

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. NASTAVNICI

IME	PREZIME	ZVANJE
TEA	BAKOTA	prof.fizike
IVANA	BANOVAC	prof.stručnih predmeta
ALEN	BARAĆ	prof. hrvat. jezika i knjiž
GABRIJELA	BATARELO	prof. hrvat. jezika i knjiž
ŽELJKO	BATISTIĆ	dipl.ing. mr. pom.prometa NA smjer
NILDA	BILAN	prof.pedagogije i prof.engleskog jezika iknjiževnosti
ZDENKA	BLASLOV	prof. hrvat.jez. i knjiž.
STIPO	ČEKO	dipl. teolog
MARINA	ČERINA	prof.matematike
DANIJELA	ĆOPO	ing. strojarstva –stručni učitelj
MARIJANA	DE MARCHI	diplomirani inženjer pomorskog prometa nautičkog smjera
KETI	GAVRANOVIĆ	prof. povijesti
SAŠA	GAVRANOVIČ	dipl.inž.pom.prometa- smjer NA
TATJANA	GRUJIĆ	prof. hrvatskog jezika
TOMA	GVOZDANOVIĆ	dipl.ing. pom. prom. smjer BS
JASNA	HORVAT DELIĆ	prof. njemačkog i hrvatskog jez.
IGOR	IVANČIĆ	magistar/ inženjer brodostrojarstva
NADA	IVICA-UGRIN	dipl. ekonomist
IVANA	JADRIJEVIĆ	prof. povijesti i engleskog jezika
SANDRA	JOVIĆ	dr. medicine
DRAŽEN	KANTAR	dipl.ekonomist
KATICA	KEZIĆ	dipl.inž.pom.prometa- smjer NA
NIKŠA	KONDIĆ	dipl.inž. pom. prom smjer NA
BRANIMIR	KOPITOVIĆ	dipl.ekonomist

JELENA	KRČUM	prof.matematike i informatike
ALOJZ	KRONEGGER	dipl.inž.elektrotehnike
DARIO	KURTOVIĆ	magistar inženjer brodostrojarstva
NINA	LETILOVIĆ	magistar filozofije
SANDRA	LIVIĆ	prof. engles. i franc. jez.
DARIJO	LOVRIĆ	dipl.inž. pom. prom. smjer NA
LENA	LOZIĆ	magistar inžinjer nautike
TANJA	MAMIĆ	magistar edukacije matematike
INGE	MARKOVIĆ	dipl. iur- prof. fiz.kul.
MARIO	MARTINIĆ	dipl.inž. pom. prom smjer NA
ANA	MARTINOVIĆ	dipl.inž.računarstva
TONI	MEŠTROVIĆ	Dipl.ing. pom.prom. NA
DENIS	MILINOVIĆ	dipl.ing. strojarstva
DRAGO	MIMICA	dipl.ing. pom.prom. NA
ZORAN	MRATINIĆ	nautičar, SSS stručni učitelj
ANTE	MUSELIN	dipl.ing.pom.prometa BS smjer
MIJO	NEJAŠMIĆ	dipl.ing.elektrotehnike
ANA	NOVAKOVIĆ	prof.matematike i informatike
LIDIJA	PEJDO	prof.biologije i kemije
DRAGAN	PESLAĆ	Nastavnik računalstva
HRVOJE	PETRUŠIĆ	dipl.teolog
MAGLICA	PLEJIĆ	dipl.politolog , dipl. knjižničar
JERE	POLJAK	magistar kineziologije
LADA	PULJIZ	prof. engl. i talij. jez.
NIKOLINA	ROMAC	prof. engleskog jezika
IVAN	ROŠČIĆ	mag.inž. nautike , voditelj smjene
HANA	RUBINIĆ	prof.geografije
MLADEN	SOKOL	prof. fizičke kukulture
JELENA	STUBNJA ŠPEHAR	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, koordinator državne mature
FRANE	ŠALKOVIĆ	prof.fizike i informatike
TEA	ŠTIMAC	prof. talij.jez. i pov. umjet

TOMISLAVA	TANDARA	doktor medicine
ZLATKO	TOMIĆ	prof. PTO
ANDRO	TOPIĆ	dipl.ing. strojarstva
IRIS	TREURSIĆ	prof. fizičke kulture
KRISTINA	TURIĆ	dipl.ing. strojarstva
BRANKO	UGRIN	prof. matem. i fizike
ŽELJANA	VIĐAK MILETIĆ	prof.engl.i tal.jezika
IVANA	VLADOVIĆ	prof. povijesti
DAFNE	VLAHOVIĆ	dipl.inž. pom. prometa smjer pom. rib. tehn.
GORDANA	VULAS	prof. hrvatskog jez. i knj.
VESNA	ŽIVKOVIĆ	prof. matemat i fizike
MIRELA	ŽIŽIĆ	prof. biologije i kemije,voditeljica smjene

4.1. NENASTAVNO OSOBLJE

IME	PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA
DRAGAN	PAVELIN	dipl.ing. pomorskog prometa- BS smjer– VSS-
DIJANA	ABRAM	dipl.pravnik – VSS
SILVIJA	LITOVIĆ	dipl. ekonomist – VSS-
JADRANKA	KURTOVIĆ	upravni referent – SSS-
MARIO	ČAGALJ	brodomonter – SSS-
SNJEŽANA	BALIĆ	ekonomski tehničar – VSS-
IVANKA	RAOS	SSS
KATICA	GRBEŠA	krojačica – SSS
DIJANA	VIDOVIĆ	agenc. i špedic. the –SSS

4.2. OBRAZOVANJE ODRASLIH

IME	PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA
NEDJELJKO	BILONIĆ	prof. obrane i zašt**. – VSS**

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. PROGRAMI

➢ *POMORSKI NAUTIČAR*

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	1	0	0
4.	Geografija	2	0	0	0
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Računalstvo	2	2	0	0
10.	Fizika	2	2	0	0
	UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	20	17	12	14
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
11.	Upravno javno pravo ili Talijanski jezik u pomorstvu/Osnove komunikologije	1	1	0	0
12.	Poznavanje broda	3	0	0	0
13.	Engleski jezik u pomorstvu	0	2	2	0
14.	Brodski strojevi i uređaji	0	2	0	0
15.	Meteorologija i oceanografija	0	2	1	0
16.	Sigurnost na moru	2	2	0	0
17.	Terestrička navigacija	2	2	2	0
18.	Pomorske komunikacije	0	2	2	0
19.	Stabilnost broda	0	0	3	0
20.	Astronomska navigacija	0	0	2	2
21.	Pomorsko pravo	0	0	2	1
22.	Držanje straže na brodu	0	0	0	1
23.	Pravila o izbjegavanja sudara na moru	0	0	3	0
24.	Manevriranje brodom	0	0	0	2
25.	Elektronička navigacija	0	0	0	4
26.	Rukovanje teretom	0	0	0	3
27.	Zaštita morskog okoliša	1	0	0	0
28.	Medicina za pomorce	0	0	2	0
29.	Prijevoz opasnih tereta morem	0	0	0	1
30.	Praktična nastava	3	2	2	3
31.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije ili psihologija rada	0	0	1	1
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		12	15	20	18
UKUPNO A+B		32	32	31	32

➢ *TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO*

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	1	0	0
4.	Geografija	2	0	0	0
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	0	0
10.	Kemija	2	0	0	0
11.	Računalstvo	2	2	0	0
	UKUPNO A	22	17	12	14
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	0	0	2	0
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	0	0
13.	Tehnička mehanika	2	2	0	0
14.	Tehnički materijali	2	0	0	0
15.	Elementi strojeva	0	3	0	0
16.	Termodinamika	0	3	0	0
17.	Hidraulika i pneumatika	0	0	2	0
18.	Elektrotehnika i elektronika	0	0	2	2
19.	Automatizacija brodskog sustava	0	0	0	3
20.	Brodski motori	0	0	2	3
21.	Parni kotlovi i parne turbine	0	0	0	3
22.	Pomoćni brodski strojevi	0	0	2	2
23.	Pomorsko pravo	0	0	2	0
24.	Upravljanje brodskim sustavima	0	0	0	2
25.	Rukovanje brodicom za spašavanje	0	0	0	1
26.	Radioničke vježbe	0	0	0	2
27.	Protupožarna zaštita	0	0	1	0
28.	Sigurnost na moru	0	0	3	0
29.	Medicinska prva pomoć na brodu	0	1	0	0
30.	Praktična nastava	3	3	0	0
31.	Engleski jezik u struci	1	1	0	0
32.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije ili psihologija rada	0	0	1	0
33.	UKUPNO B	10	15	20	18
	UKUPNO A+B	32	32	32	32
34.	Praktikum na brodu	40	40	40	40

➢ TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r	II.r	III.r	IV.r
A - OPĆI SADRŽAJI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Njemački jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	0	0
5.	Geografija	2	2	0	0
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
8.	Tjelesna i zdravstvene kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	0	0
11	Računalstvo	3	3	0	0
12	Biologija	1	0	0	0
	UKUPNO A	23	22	14	16
B-POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)					
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	0	0	0
14.	Poznavanje robe	2	0	0	0
15.	Terminali i mehanizacija	2	0	0	0
16.	Ekonomika prometa	0	0	2	0
17.	Skladišno poslovanje	0	2	0	0
18.	Poslovne komunikacije	0	0	2	0
19.	Financijsko poslovanje	0	2	0	0
20.	Organizacija prijevoza tereta	0	0	3	0
21.	Međunarodno poslovanje	0	0	2	0
22.	Prometno pravo	0	2	0	0
23.	Špedicija	0	0	2	2
24.	Osiguranje u prijevozu	0	0	0	2
25.	Agencijski poslovi	0	0	0	3
26.	Logistika	0	0	2	2
27.	Praktična nastava	0	0	3	7
	UKUPNO B	6	6	16	16
	UKUPNO A+B	29	28	30	32

➢ *RIBARSKO NAUTIČKI TEHNIČAR*

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.r.	II.r.	III.r.	IV.r.
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Talijanski jezik	-	-	2	2
4.	Povijest	1	2	-	-
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Tjelesna i zdravstvene kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
	UKUPNO A	20	20	14	16
B-STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA					
12.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
13.	Ribarstvena biologija s ekologijom	-	-	2	3
14.	Morski ribolov	4	2	3	2
15.	Tehnologija očuvanja i preradbe morskih organizama	-	-	2	3
16.	Marikultura	-	-	2	2
17.	Ribarske i mornarske vještine	2	-	-	-
18.	Plovidba	2	2	2	-
18.	Sigurnost na moru	-	2	2	3
20.	Brodski pogon	-	2	2	-
21.	Poduzetništvo	-	-	1	-
22.	Praktična nastava	2	2+80	2+40	4
	UKUPNO B	12	12	18	16
	UKUPNO A+B	32	32	32	32

5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Temeljem provedene ankete i dosadašnjih iskustava u školi se planiraju slijedeće izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	OČEKIVANI BR. UČENIKA	NOSIOCI PROVEDBE AKTIVNOSTI	NAPOMENA
EKOETIČKA GRUPA	10	prof. Letilović Nina	
GLOBE	10	Aktiv stranih jezika Ostali nastavnici (interdisciplinarno)	
SEMEP	10	Prof. Ivana Jadrijević i prof. Dafne Vlahović	
INFORMATIKA	40	Aktiv računarstva	
SPORT.AKTIVNOSTI: **- VESLANJE** **- NOGOMET** **- KOŠARKA** **- ODBOJKA ZA DJEVOJKE**	200	Aktiv TZK. Aktiv nautike. Ostali nastavnici.	Aktivi predlažu koordinatora aktivnosti.
NOVINARSKA SEKCIJA	10	1.Aktiv hrv. jezika 2.Knjižničarka	List Pomorac,godišnjak
NATJECANJE U ZNANJU	učenici se biraju na temelju prijedloga nastavnika i nastavničkog vijeća	Svi nastavnici škole prema potrebi.	Ravnatelj određuje koordinatora.
PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJE IZ RAZLIČITIH PODRUČJA	prema interesima učenika i njihovim sposobnostima-predlažu predmetni nastavnici	Svi nastavnici škole.	Ravnatelj, koordinatori voditelji aktiva.
KULTURE SVIJETA	20	Maglica Plejić, knjižničarka i Nina Letilović,prof.	

Koordinacija i animacija vannastavnih aktivnosti je na pedagoškoj službi, posebno knjižnici i aktivu općih predmeta, kao i voditeljima aktiva struka.

5.3. Fakultativni dio te međupredmetni i/ili interdisciplinarni sadržaji i/ili moduli

Fakultativne predmete te međupredmete i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module imamo , u sklopu EU projekta „Suvremena nastava za suvremeno društvo“ a to su:

- KEMIJA MORA
- UPRAVLJANJE FINANCIJAMA I FINANCIJSKO OKRUŽENJE

OKVIRNI VREMENIK RADA ZA ŠK.GOD. 2020./2021.

POČETAK NASTAVNE GODINE	07.09.2020
IZBOR TEMA ZA IZRADBU ZAVRŠNOG RADA: POSEBAN VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA SASTAVNI JE DIO OVOG VREMENIKA	do 30.10.2020.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK	do 30.11.2020.
JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	02.11.-03.11.2020.
DAN ŠKOLE	06.12.2020.(nedjelja)
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2020.
ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE	24.12.2020. – 08.01.2020.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	11.01.2021.
ZIMSKI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVŠNOG RADA	05.02.2021.
MATURALNA ZABAVA UČENIKA 4.RAZREDA	po dogovoru maturalnog odbora
DRUGI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA ZA UČENIKE	23.02.-26.02.2021.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK	do 12.04.2021.
PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	02.04.-09.04.2020.
DAN SV. DUJE (lokalni blagdan)	07.05.2021. (petak)
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE – ZAVRŠNI RAZREDI	25.05.2021. (utorak)
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE ČETVRTIH RAZREDA	26.05.2021.
ŽALBENI ROK NA ZAKLJUČNU OCJENU **(učenik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta ima pravo u roku od dva dana od zadnjeg dana škole podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom)**	26.05.2021. – 27.05.2021.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE ČETVRTIH RAZREDA NAKON ŽALBENOG ROKA	28.05.2021.
DOPUNSKA (PRODUŽNA) NASTAVA ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA	31.06.2021.-11.06.2021.
OTVORENI DAN POMORSKE ŠKOLE	29.05.2021.(subota)
PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA ZA LJETNI ROK	08.06.2021. – 11.06.2021.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE – OSTALI RAZREDI	18.06.2021. (petak)
ŽALBENI ROK NA ZAKLJUČNU OCJENU **(učenik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta ima pravo u roku od dva dana od zadnjeg dana škole podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom)**	19.06.-21.06.2021.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED	21.06.2021.

NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČINIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE 4 RAZREDA NAKON PRODUŽNE (DOPUNSKE) NASTAVE	21.06.2021.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED NAKON ŽALBENOG ROKA	23.06.2021.
PRODUŽNA NASTAVA ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA	24.06.2021.-13.07.2021.
LJETNI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA	23.06.2021.
MATURALNI ODBOR	23.06.2021.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENKI ISPITNI ROK	do 12.07.2021.
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	13.07.2021.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED NAKON PRODUŽNE (DOPUNSKE) NASTAVE	14.07.2021.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	16.08.2021.
POPRAVNI ISPITI – ZAVRŠNI RAZREDI	17.08.2021.-20.08.2021.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČINIKE ČETVRTIH RAZREDA; SVJEDODŽBE 4 RAZREDA NAKON POPRAVNOG ROKA	23.08.2021.
POPRAVNI ISPITI - OSTALI RAZREDI	18.08.2021.-24.08.2021.
JESENSKI ISPITNI ROK – OBRANA ZAVRŠNOG RADA	24.08.2021.
MATURALNI ODBOR: ZAVRŠNE SVJEDODŽBE	24.08.2021.
NASTAVNIČKO VIJEĆE ZA UČENIKE 1,2,3, RAZREDA; SVJEDODŽBE 1,2,3, RAZRED NAKON POPRAVNOG ROKA	25.08.2021.

Napomena: vremenik ispita Državne mature koji se nalazi na zasebnom obrascu sastavni je dio ovog vremenika.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – ŠK.GOD. 2020./2021.

ZA SVE ROKOVE :

- Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada - do 09.10.2020.
- Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada - od 16.10.2020.
- Ravnatelj donosi teme za završne radove po sadržaju i mentorima - do 23.10.2020.
- Učenici biraju ponuđene teme - do 30.10.2020.

ZIMSKI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 30.11.2020.

- Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada- do 22.01.2021.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije - do 29.01.2021.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama - 03.02.2021.
- Obrana završnoga rada - 05.02.2021.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu - 08.02.2021.

Ljetni ispitni rok:

- Prijava obrane završnog rada - do 12.04.2021.
- Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada - do 11.06.2021.
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije-do 11.06.2021.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama.23.06.2021.
- Obrana završnog rada - 23.06.2021.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 28.06.2021.

JESENSKI ISPITNI ROK:

- Prijava obrane završnog rada - do 12.07.2021.
- Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada nakon što je isti prihvaćen od mentora u urudžbeni zapisnik škole, najkasnije 10 dana prije roka u kojem se vrši obrana završnog rada do 12.07.2021
- Učenici čiji je završni rad u formi izratka istog predaju najkasnije - do 12.07.2021.
- Raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama - 20.08.2020.
- Obrana završnog rada – 24.08.2021.
- Uručivanje svjedodžbi o završnom radu – 30.08.2021.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE

Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2020./2021. za ljetni i jesenski rok nalazi se na stranicama NCVVO ,

Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2020./2021. – ljetni rok

https://mk0ncvvot6usx5xu4d.kinstacdn.com/wp-content/uploads/2019/04/Kalendar-provedbe-ispita-DM-ljetni-rok-2020_2021-2.pdf

Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2020./2021. – jesenski rok

https://mk0ncvvot6usx5xu4d.kinstacdn.com/wp-content/uploads/2020/06/Kalendar-provedbe-ispita-DM-jesenski-rok-2020_2021-1.pdf

6. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

6.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI…

- Prezentacija škole po osnovnim školama Županije, proslava dana škole i blagdana sv. Nikole, prezentacija škole u okviru prezentacija srednjoškolskih ustanova i prema pozivu osnivača , izdavačka aktivnost (školski list , školski godišnjak i monografija), promidžbe škole
- Zadani dani su 24.09. dan škole, 6.12. sv. Nikola a vrijeme izvedbe i oblici aktivnosti ovise o organizatorima.
- Povjerenstvo imenovano od strane ravnatelja ovisno o tematici.
- Organiziranje samostalne izložbe
- Otvoreni Dan škole
- Sudjelovanje u predstavljanju škole koje organizira nadležne institucije
- Sudjelovanje u IPA- projektu
- Sudjelovanje u projektu UNICEF-a
- Akcija „O LA LA- 365 VEČERA“
- GLOBE projekt
- EU projekti
- Sudjelovanje u manifestaciji „Di si ti?“
- Sudjelovanje u manifestaciji „Noć muzeja“
- Sudjelovanje u EU-tjednu strukovnih vještina
- Sudjelovanje u manifestaciji „Noć knjige“

Planirati će se tijekom godine shodno financijskim mogućnostima, rezultatima i doprinosu pojedinih razreda ugledu Pomorske škole.

U Splitu, lipanj

Program sastavila:
Maglica Plejić, prof

6.2. STRUČNE ESKURZIJE I JEDNODNEVNI IZLETI

PLAN I PROGRAM STRUČNIH ESKURZIJA I JEDNODNEVNIH IZLETA POMORSKE ŠKOLE SPLIT
za šk.god. 2020/2021

ŠKOLSKI IZLETI

- jednodnevni izlet „Semepovaca“
- jednodnevni izlet pojedinih razreda

ŠKOLSKI STRUČNI IZLETI

- Stručne ekskurzije pojedinih razreda
- Ljetna škola „SEMEP“, Komiža, ot.Vis
- Posjet međunarodnog sajma za logistiku i špediciju
- StručnI izlet učesnika Globo projekta
- Ususret glagoljaškoj pustinji

ŠKOLSKI STRUČNI POSJETI

- posjet tvornici za preradu ribe „Lustra“d.o.o., Milna, ot.Brač
- posjet tvornici za preradu ribe „Sardina“ d.o.o., Postire, ot. Brač
- posjet uzgajalištu tunja, lubina i komarči, ot. Brač
- posjet institutu za oceanografiju i ribarstvo-Split
- posjet hidrografskom institutu
- posjet izložbama i predavanjima na temu „More“
- posjet ribogojilištu u Solinu
- posjet mrjestilištu u Splitu
- posjet tvornici „Cenmar“d.o.o., Zadar
- posjet tvornici za preradu ribe„Ostrea“ d.o.o., Stankovci
- posjet ribarskom brodu
- posjet ribarnici (očuvanje ribe, prijem, otkup, prodaja)
- posjet tvrtki za proizvodnju mreža, Biograd na moru
- posjet uzgajalištu školjaka u Stonu
- sudjelovanje na međunarodnom sajmu ribarstva i ribarske opreme u Umagu
- posjet međunarodnom sajmu ribarstva i ribarske opreme u Anconi
- posjet brodogradilištima
- posjet putničkim brodovima
- putevima prosvjetitelja (upoznajemo kajkavsko narječje i prapovijest)
- usavršavanje profesora i učenika EU projektima

7.3. MEĐUNARODNI PROJEKTI

Međunarodni projekti

Prije 4 godine Pomorska škola je započela proces internacionalizacije škole u okviru Erasmus+ stručnih usavršavanja.

Za ovu godinu u planu je prijava na Erasmus+ KA1 aktivnost / Mobilnost u svrhu učenja za pojedince. Cilj je poboljšanje kvalitete strukovnog i općeg obrazovanja te pružanje prilika djelatnicima i učenicima u programima strukovnog, ali i općeg obrazovanja za usavršavanje u inozemstvu. Također, u planu je i pokretanje projekata kroz druge mogućnosti financiranja iz EU fondova.

ERASMUS+ PROJEKTI

1. KA1: School Sailing Internationally – New Horizons

Ciljevi:

U projektu sudjeluje šest nastavnika različitih struka: 2 nastavnice engleskog jezika, 2 nastavnice morskog ribarstva, nastavnica matematike i nastavnica geografije.

Projekt "Shool Sailinig Internationally – New Horizons" trajat će 2 godine, od listopada 2018.g do listopada 2020.g. s ciljem dugoročnih učinaka na razvoj i kvalitetu škole. Uključit će šest nastavnika u 9 mobilnosti, a strukturirani tečajevi biti će usredetočeni na sljedeća područja:

- razvijanje kompetencija nastavnika u širenju kulture nenasilja, tolerancije i dobrog ponašanja
- razvijanje informacijsko-komunikacijskih vještina
- razvoj i upravljanje EU projektima

Glavni ciljevi našeg projekta su:

- edukacija nastavnika kojom će razvijati svijest o nasilju u školama, usvojiti metode i alate za stvaranje pozitivne školske/razredne atmosfere i sigurnog okruženja, planiranje i izradu dugoročne strategije i politike škole s ciljem prevencije i smanjenja nasilja i neprimjerenog ponašanja; omogućiti bolje razumijevanje problema adolescenata i postmilenijske generacije mladih, u sociološkom i psihološkom smislu, učiniti na primjerima dobre prakse, tj. upoznati se s načinom na koji druge zemlje rješavaju problemi jednake ili slične našima,
- osnivanje Tima za prevenciju nasilja i neprimjerenog ponašanja,
- razvijanje digitalnih kompetencija: uvođenje novih metodologija u proces poučavanja i učenja, korištenje mobitela, kao dodatnog nastavnog sredstva u nastavi, primjenom aplikacija prilagođenih nastavi različitih predmeta, stjecanje znanja i vještina za izradu internestkih stranica,

- poboljšanje organizacijskih vještina nastavnika i poticanje samostalne inicijative u pronalaženju, provedbi, monitoringu, diseminaciji, evaluaciji i uspješnoj implementaciji projekata,
- jačanje samopouzdanja nastavnika u međunarodnoj komunikaciji i suradnji razvijanjem jezičnih i komunikacijskih vještina.

Nositelji: Ivana Jadrijević, prof. i Dafne Vlahović, prof., koordinatorice za međunarodne projekte; Jelena Subnja Špehar, prof.; Hana Rubinić,prof.; Ana Novaković,prof. Marijana De Marchi,prof, Način realizacije: Agencija za mobilnost i programme EU donijela je odluku o dodjeli bespovratnih sredstava (24.773,00 EUR) Projekt će trajati dvije godine, a kroz to razdoblje 6 profesora sudjelovat će na 9 stručnih usvršavanja, sukladno ciljevima projekta i Europskom razvojnom planu škole.

Vremenik realizacije: 2018. – 2020. god.

Troškovnik: troškovi puta, smještaja, kotizacije, stručnih posjeta, itd. financiraju se iz fondova

EU predviđenih za Erasmus+ projekte.

Vrednovanje: analiza i ocjena projekta od strane Agencije za mobilnost i programe EU,

školskih koordinatora, učenika, nastavničkog vijeća škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: primjena stečenih znanja i vještina u nastavi; promicanje pozitivnog stava o međunarodnim projektima i dodatnoj edukaciji, itd.

2. KA229 STRATEŠKO PARTNERSTVO

Naziv projekta: " NE.M.I.R. (Neverland...make it real)"

Broj projekta 2018-1-IT02-KA229-048125_4

Agencija za mobilnost i programe EU u Republici Hrvatskoj obavijestila je Pomorsku školu o rezultatima Poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Erasmus+ za 2018. za Ključnu aktivnost 2 u području općeg obrazovanja.

Temeljem Odluke o dodjeli financijske potpore Pomoskoj školi (28.428,00 EUR) Agencije koordinatora našeg projekta za projektne prijedloge u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2018. za program Erasmus+ – Ključna aktivnost 2 za područje općeg obrazovanja, projektni pod nazivom " NE.M.I.R. (Neverland...make it real)" je prihvaćen.

Koordinator ovog KA2 strateškog partnestva među školama je Liceo Statale"P.E. Imbriani", Avellino, Italja, a partnerske škole su:

- Colegiul National Nicu Gane, Falticeni, Rumunjska
- Pomorska škola, Split, Hrvatska
- 4th Geniko Lykeio of Arta, Arta, Grčka

- Institut Barres i Ones, Badalona, Španjolska

Projekt će trajati dvije godine, a kroz to razdoblje 14 profesora i 30 učenika posjetit će svaku od navedenih škola, uključujući i Europski parlament u Strasbourgu te će sudjelovati u aktivnostima sukladno ciljevima projekta. U travnu 2020.g. Pomorska škola bit će domaćin jedne od mobilosti te će ugostiti sve partnerske škole, tj. njihove učenike i profesore.

SAŽETAK PROJEKTA:

" NE.M.I.R. (Neverland...make it real)" projekt uključit će 5 škola u 5 različitih zemalja: Liceo Statale"P.E. Imbriani", Avellino, Italja; Colegiul National Nicu Gane, Falticeni, Rumunjska; Pomorska škola, Split, Hrvatska; 4th Geniko Lykeio of Arta, Arta, Grčka; Institut Barres i Ones, Badalona, Španjolska

Tijekom dvogodišnjeg projekta bit će organizirano 7 razmjena profesora i učenika (u školi koordinatoru, po 1 u svakoj partnerskoj školi, 1 u Europskom parlamentu u Strasbourgu), a u mobilnostima će sudjelovati 150 učenika. Učenici koji će sudjelovati u projektu trebaju biti otvoreni prema novim iskustvima, imati dobre komunikacijske vještine u engleskom jeziku, te aktivno sudjelovati u provedbi projekta.

Učenici će, svojim sudjelovanjem u projektu, imati priliku upoznati različite kulture, upoznati se s ostalim obrazovnim sustavima, razviti jezično-komunikacijske vještine na stranom jeziku, digitalne vještine, naučiti kako učiti i kritično razmišljati, stjecati društvene i građanske kompetencije, a timskim radom ojačati svijest o europskoj pripadnosti i odgovornosti koju podrazumijeva biti građaninom EU.

Cilj je da učenici, kroz različite radionice, aktivno sudjeluju u stvaranju i radu “idealne EU vlade”. Svojim preporukama o radu vlade nastojat će smanjiti socijalnu i kulturološku diskriminaciju, istovremeno radeći na stvaranju društva koje potiče socijalnu jednakost.

Sve preporuke bit će objavljene u “Plavoj knjizi” (“Blue Book”) i smatrat će se zakonom u ovom idealnom društvu. Dokument “Blue Book” bit će objavljen na blogu, a uključit će i različite faze stvaranja dokumenta, kao i preporuke koje su u konačnosti usvojene. Učenici će imati mogućnost preuzeti ulogu članova vlade, ali i naučiti mehanizam donošenja zakona u zakonodavnim i predstavničkim tijelima neke države.

Predviđene aktivnosti: radionice na temu društvene jednakosti, diskriminacije, posjet EU parlamentu u Strasbourgu i prisustvovanje zasjedanju, intervjuiranje lokalnih i europskih političara, novinara, itd.

Svaka od radionica bit će posvećena razvijanju jedne od sljedećih vještina: vještine pisanja, razvijanja kritičkog mišljenja, razvijanja retoričkih čitalačkih vještina u svrhu učenja i pravilne interpretacije novih podataka.

3. KA229 STRATEŠKO PARTNERSTVO

NAZIV PROJEKTA: "Water Day 2019 & Earth Day 2020"

Broj projekta 2018-1-FR01-KA229-047929_4

Agencija za mobilnost i programe EU u Republici Hrvatskoj obavijestila je Pomorsku školu o rezultatima Poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Erasmus+ za 2018. za Ključnu aktivnost 2 u području općeg obrazovanja.

Temeljem Odluke o dodjeli financijske potpore Pomorskoj školi (30,996.00 EUR) Agencije koordinatora našeg projekta za projektne prijedloge u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2018. za program Erasmus+ – Ključna aktivnost 2 za područje općeg obrazovanja, projektni pod nazivom "Water Day 2019 & Earth Day 2020" je prihvaćen.

Koordinator ovog KA2 strateškog partnerstva među školama je LYCÉE EVARISTE GALOIS, Sartrouville iz Francuske, a partnerske škole su:

- POMORSKA ŠKOLA, Split, Hrvatska
- IESO MATIAS RAMON MARTINEZ, Burguillos del Cerro, Španjolska
- LYCÉE POLYVALENT GABRIEL TOUCHARDGEORGE WASHINGTON, Le Mans, Francuska
- LICEUL DE ARTA "GH. TATTARESCU, Focsani, Rumunjska
- ISTITUTO TECNICO. "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, Partinico, Italija

Projekt će trajati dvije godine, a kroz to razdoblje 12 profesora i 48 učenika posjetit će svaku od navedenih škola i sudjelovati u aktivnostima sukladno ciljevima projekta. U travnu 2019.g. Pomorska škola bit će domaći jedne od mobilosti te će ugostiti sve partnerske škole, tj. njihove učenike i profesore.

SAŽETAK PROJEKTA:

"Water day 2019 & Earth Day 2020" projekt uključit će 6 škola u 5 različitih zemalja: Evariste Galois High School Sartrouville, Francuska; Touchard-Washington High School, Le Mans-u, Francuska; Pomorsku škola Split, Hrvatska; Gheorge Tattarescu Arts High School Focsani, Rumunjska; Matías Ramón Martínez secondary and vocational school Burguillos, Španjolska i Carlo Alberto Dalla Chiesa polytechnic school, Partinico, Italija.

Tijekom dvogodišnjeg projekta bit će organizirano 7 razmjena profesora i učenika (2 u školi koordinatoru i po 1 u svakoj partnerskoj školi), a u mobilnostima će sudjelovati 140 učenika. Učenici koji će sudjelovati u projektu trebaju biti otvoreni prema novim iskustvima, imati dobre komunikacijske vještine u engleskom jeziku, te aktivno sudjelovati u provedbi projekta.

Učenici će, svojim sudjelovanjem u projektu, imati priliku upoznati različite kulture, upoznati se s ostalim obrazovnim sustavima, razviti jezično-komunikacijske vještine na stranom jeziku, a timskim radom ojačati svijest o europskoj pripadnosti i odgovornosti koju podrazumijeva biti građaninom EU.

Cilj je da učenici, ali i profesori, razviju važne vještine kao što su komunikacija, IT znanja, odgovornost, prilagodljivost, suradnja, timski rad, neovisnost, kreativnost, pokretanje novih projekata, tolerancija, ljubaznost, prilagođavanje drugim kulturama i otvorenost prema različitost. Krajnji cilj je da naši učenici postanu odgovorni građani koji poznaju svoju zemlju, Europsku Uniju, a u konačnici, kao građani svijeta, i sami svijet.

Tema kojom ćemo se baviti je univerzalna: Voda i Zemlja. Cilj nam je podići svijest o važnim problemima i temama s kojima se susrećemo u 21. stoljeću, a ujedno su izazov i u podučavanju i obrazovanju. Shvaćanjem da je voda važan, ali ne i neiscrpan izvor energije, učenici će naučiti kako postati aktivniji u očuvanju Zemlje u skladu sa 17 ciljeva UN-a o održivom razvoju. Također, učenici će otkriti kako su voda i Zemlja i neiscrpan izvor inspiracije u umjetnosti i književnosti. Interdisciplinarni pristup ovoj temi pomoći će učenicima u razvijanju njihove kreativnosti i razvijanju opće, znanstvene, pismene i umjetničke kulture.

Predviđene aktivnosti: izrada internetskih stranica, komunikacija putem društvenih mreža, časopisa i brošura, znanstveni eksperimenti i analiza eksperimenata, terenski rad, radionice, izrada maketa, školska obilježavanja Dana vode i Dana Zemlje, zajedničko obilježavanje Dana Zemlje u školi Evariste Galois High School Sartrouville u Francuskoj.

Sastavila :

Ivana Jadrijević, prof.

8. PROJEKTI USTANOVE

U novoj školskoj godini 2020./2021. utvrđuju se slijedeći prioriteti u smislu opremanja školskog prostora i nabavke opreme: nabaviti CNC tokarilicu i glodalicu da bi učenici ovladali novim tehnologijama i to preko EU projekta. Osigurati lokaciju uz more (45mx35m) za izradu vanjskog učilišta koje će biti financirano iz projekta EU infrastrukturni fondovi. Za spomenuti projekt su izvršene pripremne predradnje i dobivena garancija osnivača da će sa 15% sredstava (1 500 000 kn) pratiti projekt Škole. Obojiti će se hodnici zgrade u nove boje određene kao primjerenije „pomorskom image-u“ Uvođenje kompjuterske mreže u sve prostore škole (tajništvo, zbornica, knjižnica, ured stručnih suradnika) te spajanje na Internet s mogućnostima trajnog pristupa. Opremanje kabineta didaktičkom opremom prema zahtjevima aktiva kako na samom početku tako i u tijeku nastavne godine. Nabavka knjiga, stručnih časopisa za potrebe knjižnice prema posebno napravljenim planovima voditelja aktiva. Pored navedenih poslova, kao primarnih u smislu opremanja ovisno o raspoloživim izvorima radit će se na modernizaciji i opremanju ostalih prostora te nabavci opreme (video nadzor prostora Škole, računalna oprema…itd). Nabavljanje školskog broda, najmom, izgradnjom ili kupnjom. Projekt koji ni ove godine neće biti napušten je dvorana za tjelesni odgoj (TZK).

<u>Poslovi na promicanju škole i povećanju interesa za pomorska zvanja</u>

Permanentno, kroz cijelu školsku godinu, provodit će se aktivnosti s ciljem informiranja javnosti a posebno učenika osnovnih škola o karakteru i prednostima Pomorske škole. Za metode nastupa koristit će se sva sredstva od neposrednog kontakta do korištenja pisanih i elektronskih medija. Ove poslove provodit će povjerenstvo koje će izabrati Nastavničko vijeće i koja će izraditi program djelovanja s osnovnim ciljem povećanja interesa za upis u školu i društvenu afirmaciju pomorskih zvanja. U svrhu najefikasnijeg promicanja Škole koristit će se Web medij, kojemu naša Škola ima pristup te lokalne TV kuće. Sve relevantne informacije o događajima u školi, upisu, rokovima, akcijama, nastavnicima, učenicima, dužni su nastavnici, razrednici i svi koji na bilo koji način proizvode informacije ili sudjeluju u njihovu stvaranju, dostaviti osnovanom povjerenstvu. U sastav povjerenstva kao vanjski članovi i savjetnici obavezno ulaze urednik Web stranice i knjižničar kao zadužen za izdavaštvo i kulturne djelatnosti. Povjerenstvo je dužno informacije obraditi i urediti te ih u elektronskom obliku dostaviti u knjižnicu radi konačne obrade, te uredniku Školske web stranice, koji će uređeni materijal, kako promidžbeni tako i informativni postaviti na stranicu. U svrhu ažurnog praćenja događaja uz sastav povjerenstva za promidžbu, treba osnovati grupu učenika koja će uređivati WEB stranicu i TV oglasnik. Za koordinaciju i osnivanje grupa kao i za planiranje aktivnosti zadužuje se prof. Maglica Plejić. Troškovi koji su ovom promidžbom učinjeni, iduće godine se neće načiniti, već će se sredstva usmjeriti u poboljšanje standarda učenika i nastave i nabavu tehnologije koja unapređuje nastavu.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika:

- Sistematski pregled učenika
- Pregledi u Medicini rada po uredbama Međunarodne zdrav. Konvencije za pomorce
- Cijepljenje učenika (liječnica školske medicine dr.Balarin, medicine rada dr. Ercegović)
- Zaštita životne okoline :učionica, škola, školsko dvorište,
- Štetnost po zdravlje: pušenje, pijenje, droga (razgovor, predavanja),
- Temeljem odredbi čl.42 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, poslodavac (škola) osigurava sistematski liječnički pregled tri godine, odnosno svake godine prema planu raspoređivanja na pregled

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PREVENTIVNI PROGRAM NA SUZBIJANJU BOLESTI OVISNOSTI

Generacije koje dolaze jednog će se dana s pravom zapitati zašto smo dozvolili zlu, zvanom zlouporaba droga, da ugrozi temelje čovječanstva. Danas se strepi od zlouporabe droga kao nekad od kuge, tuberkuloze i drugih razarajućih epidemija, jer mnogobrojna stradanja mladih poprimaju karakter masovne tragedije.

Općina Split jest područje koje je izloženo pojavi naglog urbanog razvoja, stihijske izgradnje i nicanja naselja bez dovoljno plana i pripreme. Pri ovakvom načinu porasta broja stanovništva gradskih i prigradskih područja dolazi do porasta društveno negativnih pojava kao što su: različite ovisnosti, duševne bolesti, porast broja razvoda brakova, porast konflikata u obiteljskom životu i drugo što potpomaže razvoju i rastu maloljetničke delikvencije.

U središtu pažnje je individualnost. Ona je polazište i cilj odgoja, no ona se ne može izdvajati iz svoje okoline i posebno tretirati. Potrebni su složeni oblici rada i suvremeni oblici akcije koja će kroz višestruke programe i široku suradnju svih nadležnih čimbenika (obitelji, vrtića, škole, crkve, učeničkih domova, zdravstvenih ustanova, Ministarstva unutrašnjih poslova i dr.) , utjecati na preobrazbu pojedinca, obitelji i naroda u duhovnom , kulturnom i materijalnom smislu.

U vrijeme kad trebaju usvajati nova znanja i izgrađivati društveni ugled, mladi pribjegavaju bježanju od realnosti kroz konzumiranje droge kao najnesretnijeg adaptivnog mehanizma na životne probleme. Sve više raste broj posrnule djece koja se od smirenih učenika transformiraju u konfliktne osobe. Sudbina mladih je u rukama onih koji su odgovorni za njihovu budućnost,zato treba učiniti sve kako bi ta budućnost za sve sudionike u odgojno-obrazovnom procesu bila sretna.

CILJ, ORGANIZACIJSKE FORME I SADRŽAJI U PROGRAMU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA SUZBIJANJU OVISNOSTI

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji jer je to mjesto gdje se mogu korigirati propusti obitelji ukoliko ona postane disfunkcionalna. Stoga, cilj preventivnog programa u školi je da kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, uz suradnju djelatnika škole i vanjskih suradnika doprinese suzbijanju ovisnosti, a osnovu programskih sadržaja treba sačinjavati razvoj socijalnih vještina kod učenika kao što su: samopoštovanje, rješavanje problema, zadovoljavanje potreba i umijeće formiranja uspješnih veza sa okolinom. Izbor ovih socijalnih vještina temelji se na specifičnim potrebama adolescenata u kritičnom periodu odrastanja koje kao prioritetni problem ima jasno definiranje identiteta osobnosti. Osim rada na poticanju socijalnih vještina, drugi dio programa sadrži informacije u svezi s drogama te potiče na razmišljanje o poželjnim oblicima ponašanja.Za realizaciju navedenog cilja škola treba formirati tim koji bi koordinirao rad s vanškolskim ustanovama i pojedincima u aktivnostima vezanim za suzbijanje ovisnosti. Članove tima sačinjavali bi: ravnatelj, stručni suradnici (pedagog i knjižničar), voditelji smjena, voditelji vannastavnih aktivnosti i drugi zainteresirani nastavnici. Zadatak tima sastojao bi se u tome da donese i prati realizaciju programa rada za suzbijanje ovisnosti, potiče i organizira aktivnosti vezane za realizaciju programa, surađuje s izvanškolskim ustanovama i pojedincima i valorizira realizaciju programa. Zaključak je da program treba provesti na svim nivoima rada u školi i s raznolikim grupama djece: *a) za cjelokupnu učeničku populaciju, b) za dio populacije za koji smatramo da je pod povećanim rizikom i c) za učenike koji su pod vrlo visokim rizikom.*

Program treba obuhvatiti slijedeće sadržaje.

- savjetovališni rad u školi za učenike i roditelje
- individualni i grupni rad s učenicima (posebno s onim učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju)
- aktivnosti u radu na satu razrednika
- informiranje učenika, nastavnika i roditelja
- stručno usavršavanje nastavnika
- educiranje svih nastavnika u školi (Razredna vijeća i Nastavnička vijeća)
- suradnja s organizacijama i pojedincima koji se bave problematikom ovisnosti.

Aktivnosti vezane za Preventivni program realizirale bi se kroz:

- rad na satu razredne zajednice
- rad u pojedinim nastavnim predmetima
- rad izvannastavnih aktivnosti
- rad stručnih suradnika
- rad s roditeljima (individualni rad, skupni rad za skupinu roditelja kod čije djece su uočena rizična ponašanja i roditeljski sastanci na kojima bi se odabrala prigodna tema koja bi se realizirala uz pomoć stručnjaka različitih profila

- organiziranju slobodnog vremena učenika (uz pomoć nastavnika TZK-a pokušati dobiti na korištenje nogometno igralište, dvorane, bazene), upoznati učenike sa djelovanjem udruga i klubova na području Splita i pomoći im pri učlanjenju u iste

Oblici rada:

- radionice s učenicima
- radionice s nastavnicima
- radionice s roditeljima
- predavanja istaknutih stručnjaka
- razgovori s liječenim ovisnicima
- rad na pisanom materijalu
- razgovor
- izrada propagandnih materijala (letaka i plakata)
- anketiranje
- obrada podataka

Valorizacija programa: Krajem nastavne godine svaki od nositelja programa izraditi će izvješće o realizaciji i teškoćama pri realizaciji Programa.

PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I BORBU PROTIV OVISNOSTI

RADIONICE ZA NASTAVIKE

Cilj: Povećanje razine znanja o etiologiji rizičnih ponašanja, o zlouporabama droga i njihovom suzbijanju kroz smanjenje potražnje putem programa prevencije, te osposobljavanje profesora za učinkovitiji rad.
Nositelji: *Liga za prevenciju ovisnosti.*
U sljedećoj tablici prikazane su aktivnosti koje će se za profesore provoditi u radioničkom obliku. Profesori se prijavljuju svojevoljno putem oglasne ploče Škole.

Voditeljice radionice	**Tema**	**Vrijeme održavanja**	Broj sudionika
Marija Nazor i Esmeralda Sunko	Granice u odgoju kao oblik primarne prevencije	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Esmeralda Sunko i Anđelka Božinović	Načini lakše komunikacije	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Esmeralda Sunko i Vesna Matijaš Rakonjac	Nasilje kao rizično ponašanje	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20

Igna Brajević Gizdić i Josipa Tomašević	Rizična ponašanja	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Esmeralda Sunko	Je li ovisnost bolest?	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Vesna Matijaš Rakonjac	Droga alkohol i odgovornost/Alkoholizam-sociopatološki fenomen/uloga medija	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Esmeralda Sunko	Sintetičke droge i halucinogeni-diskretne opasnosti	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Esmeralda Sunko i Vesna Matijaš Rakonjac	Kako kreirati školski preventivni program?	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20

Napomena: Sav materijal potreban za rad i Power Point prezentacije dostupne su svim polaznicima i osigurane od strane Lige. Za provedbu ovih aktivnosti potrebno je uplatiti 10 000,00 kn na žiro račun Lige.

PLAN PREDAVANJA ZA UČENIKE:

r.b.	*tema:*	*nositelj:*	*br.sati po odjeljenju*
1.	Spolni život čovjeka	*liječnik* *prof. biologije*	1
2.	Humani odnosi među spolovima	*razrednik*	1
3.	Kako ne postati ovisan: alkohol, pušenje, droga	*razrednik/pedagog*	1
4.	Uzroci neuspjeha u nastavi i njihovo procjenjivanje	*razrednik/pedagog*	1

PLAN RADA ZA RODITELJE:

r.b.	tema:	nositelj:	br.sati po odjeljenju
1.	Komunikacija	pedagog / razrednik	1

	roditelja s djecom		
2.	Najčešće pogreške u odgoju mladih	pedagog / razrednik	1
3.	Psihičke karakteristike adolescenata	pedagog	1
4.	Ovisnost o psiho-aktivnim drogama	liječnik	1

PLAN RADA ZA NASTAVNIČKO VIJEĆE

r.b.	tema:	nositelj:	br.sati po odjeljenju
1.	Vrednovanje rada učenika	pedagog	1
2.	Kako možemo razumjeti uzroke upotrebe droga?	pedagog	1

LITERATURA:

1. Janković J. – OBITELJ I DROGA – Zagreb, ŠN 1994.
2. Kocijan – HercigonjaD. – MOJE DIJETE SE MIJENJA – U ČEMU JE PROBLEM, Zagreb, ŠK 1996.
3. Perry Good E. – KAKO POMOĆI KLINCIMA DA SI SAMI POMOGNU- Zagreb, Alineja, 1993.
4. Sakoman S. – DOKTORE ‚JE LI ISTINA DA TRAVA ČISTI PLUĆA? - Zagreb, Sys print, 1995.
5. Lalić D. i Nazor M. – NARKOMANI : SMRTOPISI, Zagreb, Alineja, 1997.
6. Rainer Winkler, -DJECA KOJU JE TEŠKO ODGAJATI- Zagreb, Educa, 1996.
7. Neill S. – NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U RAZREDU- Zagreb, Educa, 1994.
8. Legrand L. – MORALNA IZOBRAZBA DANAS: IMA LI TO SMISLA?, Zagreb, Educa, 1995.
9. Rosić V. – OBITELJSKA PEDAGOGIJA – Rijeka, Filozofski fakultet, 1998.
10. Vukasović A. – OBITELJ – VRELO I NOSITELJICA ŽIVOTA – Zagreb, Hrvatski katolički zbor „MI“, 1994.
11. Zloković J. – ŠKOLSKI NEUSPJEH – PROBLEM UČENIKA, RODITELJA I UČITELJA, Rijeka, Filozofski fakultet, 1998.

Program sastavila:

Nilda Bilan, pedagog

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Cilj Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi je osmisliti mjere i pratiti realizaciju istih uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima i njihovim roditeljima, djelujući na prevenciju nasilja i povećanju sigurnosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Sadržaji djelovanja :

- suočavanje s problemima nesigurnosti i nasilja
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- promicanje tolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja učenika
- pomoć učenicima u iznalaženju rješenja u životnim krizama i opredjeljenjima
- pomoć pri planiranju pozitivnog korištenja slobodnog vremena
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Nositelji programa:

- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici – voditelji izvannastavnih aktivnosti
- stručno-razvojna služba
- šira društvena zajednica i odgovarajuće institucije: Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Zavod za zapošljavanje i dr.

Temeljem prikupljenih podataka od 2000. godine, vezanih za anketiranje učenika Pomorske škole Split, o provođenju slobodnog vremena i razlozima neopravdanog izostajanja s nastave moguće je zaključiti da mladi ljudi većinu svog slobodnog vremena provode neorganizirano i bez određenog cilja iz čega proizlazi njihovo nezadovoljstvo i potreba za osmišljavanjem korištenja slobodnog vremena.

Prikupljeni podaci o stanju sigurnosti u školi ukazuju na pojedinačne slučajeve krađa, te međusobne fizičke obračune učenika u školi zbog čega je više puta zatražena intervencija policije i zdravstvenih službi.

Veliki problem je nezainteresiranost učenika za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Poradi sprječavanja nepoželjnih posljedica poduzimaju se sve raspoložive mjere: od individualnih i grupnih razgovora s učenicima i njihovim roditeljima, traženja rješenja na sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika,traženja pomoći od Centra za socijalnu skrb pa do izricanja pedagoških mjera, uključujući i isključenje iz škole. Suradnju s relevantnim institucijama procjenjujemo zadovoljavajućom. Na temelju prethodne analize potrebno je razraditi plan rada stručno-razvojne službe s učenicima, nastavnicima i roditeljima te prema potrebi iznijeti problematiku suočavanja s nasiljem na Nastavničkom vijeću koristeći izvješća razrednika o sigurnosnoj situaciji vezanoj za učenike i njihove obitelji. Također treba naglasiti rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom nastave te rad razrednika s predmetnim nastavnicima kroz organizaciju tematskih razrednih vijeća

posvećenih razmatranju sigurnosne situacije unutar razrednog odjela i planirati kako preventivno djelovati na pojavu nasilja posebno naglašavajući potrebu uočavanja i prepoznavanja znakova upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih.

Na početku svake nastavne godine razrednik treba s razrednim odjelom načiniti kvalitativnu i kvantitativnu analizu razrednog odjela s obzirom na sigurnosnu situaciju, te temeljem tih podataka osmisliti aktivnosti tijekom školske godine i uvrstiti ih u plan sata razrednog odjela. Takvu analizu potrebno je načiniti i na kraju školske godine.

Razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice u slučaju identifikacije učenika koji ima problem. Razrednici su dužni upoznati roditelje s ovim Programom, te s podacima o sigurnosnoj situaciji u razrednom odjelu i školi. Roditelje je potrebno upozoravati na obvezu suradnje sa školom i važnost komunikacije sa vlastitom djecom, te ih uputiti na pojedince i ustanove koji mogu pružiti odgovarajuću pomoć.

Učenike treba usmjeriti na usvajanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih vrijednosti kroz stvaranje pozitivne školske klime uz korištenje kvalitetnih nastavnih metoda što će utjecati na pozitivan način razmišljanja kod učenika koji će moći primijeniti u životu.

Radeći na učinkovitom suzbijanju nasilja potrebno je voditi računa o slijedećem:

- za sve djelatnike treba utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- svi nositelji Programa trebaju međusobno surađivati
- svi razrednici trebaju sustavno i objektivno pratiti sigurnosnu situaciju u razredu s posebnim naglaskom na rizične čimbenike kao što su: često izostajanje učenika s nastave, nesuradnja s roditeljima i nepravilnosti u odgoju djeteta.
- Nastavnici tjelesno-zdravstvene kulture o svim uočenim ozljedama učenika i rizičnim ponašanjima trebaju izvijestiti razrednika učenika, stručnog suradnika i ravnatelja, koji će potom o tome izvijestiti nadležnu službu izvan škole.

Kako bi se odgojno-obrazovni zadaci u školi što uspješnije realizirali potrebno je ustrojiti povjerenstvo koje će surađivati s odgovarajućim županijskim povjerenstvom. Sastav povjerenstva može biti slijedeći:

- ravnatelj
- voditelji smjena
- stručni suradnik
- predstavnici nastavnika
- predstavnici roditelja (predsjednik Vijeća roditelja)
- predstavnici učenika (predsjednik Vijeća učenika)

Stručno-razvojna služba škole analizirat će prikupljene podatke dobivene od razrednika i predmetnih nastavnika i Nastavničkom vijeću predložiti Plan djelovanja. Osim toga, surađivat će s Policijskom upravom, Centrom za socijalnu skrb, školama u okruženju, obiteljskim liječnicima učenika i Centrom za suzbijanje ovisnosti.

Učinkovitost Programa ovisi o aktivnom, konstruktivnom i kreativnom radu na realizaciji predviđenih zadataka svih nositelja programa.

Program sastavila:
Nilda Bilan , pedagog

11. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nadležnost Nastavničkog vijeća usmjerena je na stručno djelovanje u poslovima odgoja i obrazovanja, prema odredbi Statuta Škole.
Sastaje se u načelu na početku nastavne godine i na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Po potrebi, sastaje se i na poseban zahtjev. Vijećem rukovodi ravnatelj.
Nastavničko vijeće:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere poboljšanja istog
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja i primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno, dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odobrava plan ekskurzija učenika
- raspravlja i odlučuje o izricanju odgojnih mjera opomena pred isključenje i isključenje iz škole
- odlučuje o upućivanju učenika na polaganje razrednog ili predmetnog ispita
- razmatra pritužbe korisnika usluga i donosi rješenje
- raspravlja o Godišnjem planu i programu rada Škole
- imenuje voditelje na prijedlog ravnatelja i razrednike na prijedlog voditelja
- utvrđuje program pripravničkog staža
- predlaže mjere za stručno usavršavanje nastavnika,
- razmatra rad razrednih vijeća, razrednika i nastavnika
- procjenjuje uspjeh razrednih odjela na kraju obrazovnih razdoblja
- bira članove Školskog odbora iz redova nastavnika
- raspravlja o izvješću ravnatelja o radu Škole i Nastavničkog vijeća,
- odlučuje, procjenjuje i raspravlja o svim stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja.
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na osnovi zakona, statuta i drugih općih akata škole

Program sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

11.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske godine 2020./2021. na školi djeluje 27 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema naknadno dogovorenom planu.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- analiza distribucije ocjena po nastavnim predmetima, međupredmetima i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima i komponentama praćenja
- izriče odgojnu mjeru UKOR
- odlučuje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
- organizira dopunsku nastavu u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
- analizira slijedeće odgojno-obrazovne probleme: učenici s problemima u učenju i ponašanju izostajanje s nastave odgojne mjere opaske nastavnika suradnja s roditeljima
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima škole

Sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

11.3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)

POPIS VIJEĆA I VODITELJI

STRUČNI AKTIV:	PREDSJEDNIK AKTIVA:
AKTIV NAUTIKE	NIKŠA KONDIĆ
AKTIV BRODOSTROJARSTVA	ANTE MUSELIN
AKTIV LOGISTIKE I ŠPEDICIJE	ŽELJKO BATISTIĆ
AKTIV RIBARSKO-NAUTIČKOG SMJERA	DAFNE VLAHOVIĆ
AKTIV HRVATSKOG JEZIKA	JASNA HORVAT DELIĆ
AKTIV STRANIH JEZIKA	IVANA JADRIJEVIĆ
AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE	HANA RUBINIĆ
AKTIV ETIKE,VJERONAUKA I POLITIKE I GOSPODARSTVA	STIPO ČEKO
AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	MARINA ČERINA
AKTIV TZK	IRIS TREURSIĆ
AKTIV RAČUNARSTVA	JELENA KRČUM

SADRŽAJ RADA AKTIVA I VRIJEME REALIZACIJE

AKTIV NAUTIKE	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Izrada ili nadopuna operativnih planova i programa i njihovo usklađivanje sa STCW Konvencijom. Problematika korištenja udžbenika u nastavi Nabavka udžbenika, nastavnih sredstava, pomagala i razne opreme u toku školske godine
Listopad	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, prema kalendaru seminara kojeg dostavlja Ministarstvo. Metode poboljšanja obrazovanja pomorskih nautičara
Studeni	Upoznavanje nastavnika s međunarodnim Konvencijama i propisima , odnosno sa njihovim izmjenama i dopunama, te nacionalnim propisima i zakonima koji se tiču obrazovanja i izobrazbe pomorskih nautičara. Suradnja s drugim aktivima u školama koji obrazuju pomorske nautičare.
Prosinac	Radni dogovor o temama i pitanjima za završni ispit, te moguća promjena pitanja i tema od strane pojedinih nastavnika
Siječanj	Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta. Iznalaženje načina za postizanje boljih rezultata u obrazovanju
Veljača	Ostvarivanje kontakta sa brodarima,institucijama, poduzećima i pojedincima radi učinkovitijeg obučavanja učenika
Ožujak	Pripreme učenika za natjecanje srednjih pomorskih škola Republike Hrvatske
Travanj	Poteškoće u radu s učenicima. Poteškoće u izvedbi nastavnih planova i programa
Svibanj	Podjela predmeta po nastavnicima za novu školsku godinu. Nabavka nastavnih sredstava, pomagala i opreme za novu školsku godinu. Dogovor o načinu rada na završnom ispitu, razrednim i popravnim ispitima
Lipanj	Analiza rada nautičkog aktiva i prijedlozi za poboljšanje

AKTIV BRODOSTROJARSTVA	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu te u skladu sa tim predati izvedbeno operativni plan pedagoginji.
Listopad	Materijalno-tehnički uvjeti u aktivu, te načini i mogućnosti poboljšanja.
Studeni	Suradnja s drugim aktivima u školi
Prosinac	Seminari iz područja strojarstva i brodostrojarstva. Nabavke stručne literature, stručnih časopisa, nastavnih sredstava i pomagala.
Siječanj	Praćenje i analiziranje realizacije nastavnog plana i programa za tekuću školsku godinu-Pedagoške metode i kriteriji
Veljača	Stručno usavršavanje nastavnika Priprema za natjecanje učenika Pomorskih škola u znanju i vještinama
Ožujak	Korekcija sadržaja u nastavi stručnih predmeta Srednje Pomorske škole SPLIT Natjecanje učenika u znanju i vještini unutar Pomorske škole
Travanj	Obavljanje stručne prakse za III i IV razrede škole. Sudjelovanje učenika u promidžbi škole
Svibanj	Pripreme učenika za natjecanje Srednjih Pomorskih škola Republike Hrvatske Sudjelovanje učenika u međunarodnoj regati pomorskih škola
Lipanj	Dogovor o tehnici rada na popravnim i komisijskim ispitima

Nastavnici stručnog aktiva program TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO rade prema programu:

Sudjeluju u rješavanju organizacijskih problema aktiva kao što su:

- Raspored nastavnih predmeta, fond sati u nastavi, slobodnim aktivnostima i ostalim radnim zadacima
- Suradnja u izradi okvirnih programa nastavnih predmeta struke
- Suradnja u izradi i operacijskih programa predmeta BS struke
- Analiza složenosti i opsega rada u okviru nastavnog zadatka i prijedloga kriterija vrednovanja rada

Rješavaju pedagoške probleme:

- Priprema za izvođenje nastave (vježbi/laboratorijske vježbe) na računalima i to: tehničko crtanje, hidraulika i pneumatika, pomoćni brodski strojevi i uređaji, regulacija, upravljanje brodski motori, parni kotlovi i strojevi i elektrotehnika.

- Priprema za izvođenje nastave pomoću tehničkih pomagala: video-televizora, grafoskopa, projektora, episkopa
- Prikupljanje stručne literature, video filmova, dijafilmova i sli., priprema za izvođenje produžne nastave
- Uvođenje kriterija i elemenata za ocjenjivanje učenika
- Izrada pitanja i zadataka za završni ispit

Stručno se usavršavaju:

- Nazočnošću i sudjelovanjem na stručnim skupovima i seminarima
- Organiziranje stručnih predavanja za svoje članove
- Suradnja sa ostalim pomorskim školama RH i pomorskim poduzećima u svezi: izmjene iskustava u radu i izradi
  novih udžbenika i priručnika, te interpretacija izmjena u nastavnim programima
- Stručno usavršavaju nastavnici za rad na simulatorima hardverskog i softverskog tipa
- Sudjeluju u izradi programa škole, obilježavanju jubilarnih obljetnica i značajnih povijesnih datuma samostalne države Hrvatske

Sudjelovanje u ustroju škole programa škole

- Sudjelovanje u unutarnjoj prosudbi ISO 9001: 2000 u našoj školi
- Usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom o obrazovanju pomoraca
- Usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom o izobrazbi pomoraca

Nabavka računala radi izvođenja:

- Parni kotlovi i strojevi na računalu i simulatoru
- Tehničke mehanike (statike) na računalu
- Hidraulike i pneumatike na računalu i na setu
- Tehničke mehanike na računalu

Nabavka opreme

- Za izvođenje vježbi iz tehničkih materijala
- Za izvođenje vježbi iz regulacije i upravljanja (dva seta)
- Za izvođenje vježbi iz hidraulike i pneumatike (dva seta)
- NCR stroj
- Aparat za elektrozavarivanje
- Učilo za mjerenje tlaka, protoka i temperature

Dodatni troškovi

Od ove školske godine i treći razred radimo po novom programu, a to je da imamo neke nove predmete. Jedan od tih predmeta je PROTUPOŽARNA ZAŠTITA a drugi BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI koji zahtijevaju gašenje na poligonu u skladu sa tečajem D8 i B2 što bi značilo da svaki učenik mora gasiti iz svih vrsta aparata. Za ovu godinu imamo 150 učenika i ako svaki gasi sa barem tri vrste aparata (a ne sa pet) to bi značilo da nam trebaju najmanje biti pokriveni troškovi poligona i punjenja 450 boca za gašenje.

AKTIV LOGISTIKE I ŠPEDICIJE	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada operativnih programa Literatura za pojedine predmete
Listopad	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema kalendaru seminara kojeg dostavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Studeni	Vrednovanje znanja prema uputama ministarstva Ujednačavanje kriterija pri ocjenjivanju učenika
Prosinac	Dogovor o temama za završni ispit, te eventualnim promjenama postojećih od pojedinih nastavnika
Siječanj	Analiza rezultata u prvom ocjenjivačkom razdoblju Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješavanje
Veljača	Priprema nadarenih učenika za državno natjecanje
Ožujak	Rad s učenicima na promociji škole
Travanj	Prisustvovanje i analiza nastavnih satova članova aktiva Teškoće u realizaciji planova i programa Teškoće u radu s učenicima
Svibanj	Analiza stanja i utvrđivanje kriterija pri donošenju zaključnih ocjena Dogovor o načinu rada na popravnim i komisijskim ispitima
Lipanj	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa rada stručnog aktiva

AKTIV RIBARSKOG-NAUTIČKOG SMJERA	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu. Izrada operativnih programa.
Listopad	

	Analiza programa rada. Nabavka obvezne i stručne literature škole.
Studeni	Praćenje i ocjenjivanje učenika. Nabavka potrebnih nastavnih sredstava. **Formiranje dodatne nastave za slabije učenike.**
Prosinac	Analiza postignutih rezultata kontinuiranog praćenja prema uvedenim elementima u dnevnik rada. Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješenje.
Siječanj	Analiza uspjeha učenika na prvom polugodištu i mjere za poboljšanje. Problemi i poteškoće u obavljanju stručne prakse.
Veljača	Poteškoće u radu s učenicima. Poteškoće u radu s udžbenicima.
Ožujak	Programi seminara u tekućoj školskoj godini. Upoznavanje s novom literaturom i časopisima iz struke. Suradnja s radnim organizacijama.
Travanj	Dogovor nastavnika o oglednom predavanju. Prijedlozi za bolju motivaciju, te pomoć slabijim učenicima. Posjeta ribogojilištu.
Svibanj	Posjeta nastavi drugih kolega iz aktiva. Analiza i zaključci nakon posjete. Dogovor o tehnici rada na popravnim i komisijskim ispitima. Posjeta tvornici za preradu ribe.
Lipanj	Dogovor o kriterijima na popravnim ispitima. Analiza realizacije programa stručnog aktiva.

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA	
MJESEC	TEMA
RUJAN	- analiza rezultata državne mature - materijalni troškovi – zahtjev ravnatelju s popisom - dogovor o sudjelovanju na seminarima (kroz cijelu školsku godinu, ovisno o rasporedu na stranicama AZOO-a) - izvješća sa seminara (Pisci na mreži; Jasna Horvat Delić)

LISTOPAD	- analiza ishoda inicijalnih testova u prvim razredima i uočenih nedostataka u znanju - podjela zaduženja za obilježavanje važnih događaja - obilježavanje Mjeseca knjige i čitanja - izvješće o online edukaciji (Putem profesionalnog razvoja; Jasna Horvat Delić)
STUDENI	- aktualna problematika i analiza prethodnog mjeseca - upoznavanje alternativnih metoda vrjednovanja (Učeničke mape; Zdenka Blaslov) - 9. Simpozij učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika (prema vremeniku AZOO-a u koji Simpozij u trenutku izrade ovoga plana još nije bio uvršten)
PROSINAC	- dogovor o sudjelovanju na Lidranu - razgovor o pripremi natjecanja iz hrvatskoga jezika - izvješće sa simpozija
SIJEČANJ	- priprema natjecanja iz hrvatskoga jezika - Carnetove virtualne učionice kao priprema i pomoć za provođenje novog kurikula sljedeće školske godine (obavijesti o provođenju i iskustva)
VELJAČA	- tekuća problematika - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. 2.) - izvješća sa seminara - rezultati natjecanja
OŽUJAK	- obilježavanje Tjedna hrvatskoga jezika - problemi u nastavi
TRAVANJ	- plan rada za rad dodatne grupe za državnu maturu - obilježavanje Dana hrvatske knjige (22. 4.)
SVIBANJ	- izvješće sa stručnog skupa povodom Dana hrvatske knjige - analiza provedbe programa rada: izvješća profesora - odabir književnih naslova za novu školsku godinu i zahtjev ravnatelju za nabavu te odabir udžbenika
LIPANJ	- podjela sati - zaključivanje ocjena (problemi)
SRPANJ	- analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave - prijedlozi za unaprjeđivanje nastavne prakse - ususret novom kurikulu
KOLOVOZ	- analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita - pripreme i prijedlozi za novu školsku godinu - izvješća sa seminara

	AKTIV STRANIH JEZIKA
MJESEC	TEMA
Rujan	zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu usklađivanje operativnih programa novi udžbenici: pripreme za provedbu inicijalnih testova dodatna i dopunska nastava izvješće sa Državnog stručnog skupa za nastavnike engleskoga jezika u školama za pomorska zanimanja na temu Pomorske komunikacije i primjena SMCP-a sukladno Konvenciji IMO STCW 1995
Listopad	usklađivanje plana i programa sa STCW konvencijom rezultati inicijalnih testova elementi praćenja i ocjenjivanja učenika, usklađivanje kriterija formiranje grupa za natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika
Studeni	Online teching skills (Ivana Jadrijević,prof.) pripreme za državnu maturu: listening and writing (Lada Puljiz,prof. i Sandra Livić,prof.)
Prosinac	obilježavanje Dana škole (Sv. Nikola)
Siječanj	analiza uspjeha u I. polugodišta program seminara
Veljača	podjela maturalnih tema, raspored konzultacija školska natjecanja i početak priprema za županijsko natjecanje Valentinovo (pisanje literarnih radova; ukrašavanje panoa)
Ožujak	Powerpoint prezentacija sa skupa u Southampton-u (I.Jadrijević)
Travanj	Stručni posjeti: Gradska luka, Sjeverna luka, Brodogradilište Split, brod (u suradnji sa svim stručnim aktivima)
Svibanj	Vježbe na simulatoru (prezentacija profesora Luke Zoranića) dogovor o popravnim ispitima
Lipanj	izrada planova i programa za sljedeću šk.god. , satnica

AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Raspodjela sati i razreda Izrada operativnih programa
Listopad	Analiza programa rada Poteškoće oko nabavke knjiga za nastavnike i učenike
Studeni	Problemi oko nabave nastavnih sredstava Kriteriji ocjenjivanja učenika
Prosinac	Tekući problemi Analiza postignutih rezultata u praćenju učenika
Siječanj	Uspjeh učenika na prvom polugodištu Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
Veljača	Poteškoće u radu i ponašanju učenika Odgojno – obrazovne metode (što i kako?)
Ožujak	Seminari u tekućoj školskoj godini Nove knjige i časopisi iz povijesti i zemljopisa
Travanj	Kako motivirati učenika? Razgovor s roditeljima problematičnih učenika
Svibanj	Određivanje minimuma znanja za pozitivnu ocjenu
Lipanj	Dogovor o kriterijima na popravnom ispitu Analiza rada stručnog aktiva tijekom godine

AKTIV ETIKE, VJERONAUKA I POLITIKE I GOSPODARSTVA	
MJESEC	TEMA
Rujan	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada operativnih programa Izvješće sa seminara održanih prije početka školske godine Dogovor oko obveznih udžbenika i nabavka stručne literature
Listopad	Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika

Studeni	Predavanje članova GONG-a na satu Politike i gospodarstva
Prosinac	Problemi u nastavi i prijedlozi za njihovo rješenje
Siječanj	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
Veljača	Stručno usavršavanje nastavnika
Ožujak	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika; motivacija za rad
Travanj	Sudjelovanje učenika u promidžbi škole
Svibanj	Sudjelovanje učenika u međunarodnoj regati pomorskih škola
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Dogovor o načinu rada na popravnim i komisijskim ispitima Podjela sati

Nastavnici stručnog aktiva rade prema programu:

Sudjeluju u rješavanju organizacijskih problema aktiva kao što su:

- Suradnja u izradi okvirnih programa nastavnih predmeta
- Suradnja u izradi operacijskih programa predmeta aktiva
- Analiza složenosti i opsega rada u okviru nastavnog zadatka i prijedloga kriterija vrednovanja rada

Rješavaju pedagoške probleme:

- Priprema za izvođenje nastave
- Priprema za izvođenje nastave pomoću tehničkih pomagala
- Prikupljanje stručne literature
- Uvođenje kriterija i elemenata za ocjenjivanje učenika

Stručno se usavršavaju:

- Nazočnost i sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- Organiziranje stručnih predavanja za svoje članove
- Sudjelovanje u izradi programa škole, obilježavanje jubilarnih obljetnica i značajnih povijesnih datuma samostalne države Hrvatske
- Sudjelovanje u ustroju programa škole
- Sudjelovanje u unutarnjoj prosudbi ISO 9001: 2000 u našoj školi

AKTIV TZK	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Formiranje satnice i rasporeda /podjela zaduženja nastavnika
Listopad	Izrada programa rada nastave i izvannastavnih aktivnosti. Nastavnici su upućeni po dogovoru organizirati izvannastavne aktivnosti.
Studeni	Nabavka športskih pomagala –prema popisu ,dostavljen ravnatelju.
Prosinac	Prisustvovanje seminarima za stručno usavršavanje
Siječanj	Izrada plana športskih takmičenja razredna prvenstva među školska prvenstva
Veljača	Formiranje grupa i sekcija vannastavnih aktivnosti
Ožujak	Organizacija školskog kluba
Travanj	Praćenje i ocjenjivanje učenika
Svibanj	Suradnja Škole sa športskim asocijacijama u gradu i županiji, organizacija jedriličarske ekipe
Lipanj	Prisustvovanje seminarima za stručno usavršavanje

TEMA
Priprema ekipe za prvenstvo srednjih škola

Muški :	Ženske:
a) rukomet	a) kros
b) nogomet	b) stolni tenis
c) košarka	c) odbojka
d) kros	
e) stolni tenis	

Veslačka regata – učenici
Veslačka regata BAKAR
Sve pozivne regate kao i regate za koje bude novčanih sredstava
Ukupno 7-9 regata
Međurazredno natjecanje
Nogomet - liga sustav - 15 odjeljenja
Košarka - kup sustav - 15 odjeljenja
Stolni tenis – pojedinačno i ekipno prvenstvo 15 odjeljenja
Manifestacija obilježavanje dana škole, praznik ratne mornarice i pomoraca (sv. Nikola)
Prigodna gostovanja i suradnja sa raznim školama, kolektivima u pomorstvu i gospodarstvu grada.

AKTIV MATEMATIKE	
MJESEC	TEME
RUJAN	- Donošenje plana rada Stručnog vijeća - Izrada OPP - Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu - Inicijalni ispit iz matematike u prvim razredima - Odlasci na stručne skupove
LISTOPAD	- Analiza inicijalnog ispita iz matematike - Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - Primjena tehnologije u nastavi - Građanski odgoj u nastavi matematike i fizike
STUDENI	- Povezanost nastavnih sadržaja matematike i fizike - Motivacija u nastavi matematike i fizike - Tekuća zbivanja u HMD-u - Pravilnik o napredovanju nastavnika
PROSINAC	- Realizacija plana i programa - Analiza pismenih ispita znanja (uspješnost, potreba ponavljanja) - Osvrt na prisustvovanje stručnim skupovima
SIJEČANJ	- Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju 1. polugodišta
VELJAČA	- Razmjena iskustva i prijedlozi za unaprjeđenje nastave - Poteškoće u realizaciji programa - Poteškoće u radu s učenicima
OŽUJAK	- Dan broja π-pi (14.ožujka) - Priprema za državnu mature - Suradnja s roditeljima, pedagoškom službom i ravnateljem
TRAVANJ	- Aktualna problematika nastave - Festival znanosti

SVIBANJ	- Realizacija plana i programa u redovnoj nastavi - Analiza uspjeha iz matematike u četvrtim razredima - Dogovor o provedbi dopunskog rada
LIPANJ	- Analiza uspjeha iz matematike u prvim, drugim i trećim razredima - Analiza uspjeha iz fizike u prvim i drugim razredima - Obvezni udžbenici za sljedeću školsku godinu
SRPANJ	- Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
KOLOVOZ	-Priprema za popravne ispite

AKTIV RAČUNALSTVA	
MJEASEC	TEMA
Rujan	Podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu, Izrada operativnih programa i kriterija praćenja napredovanja učenika (ocjenjivačka rešetka), Odabir udžbenika i priručnika Predavanje za nastavnike aktiva: "iCloud " ,e-dnevnik,digitalni alati Rad s učenicima koji žele znati više
Listopad	Dijagnostička vježba na računalu za učenike prvih i drugih razreda Rad s učenicima koji žele znati više
Studeni	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "digitalni alati , pomoć kod predavanja" Rad s učenicima koji žele znati više
Prosinac	Pregledavanje i analiza vježbi učenika, ponavljanje - popravljanje vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "Zaštita računala, kreiranje testova on-line,korištenje pametne ploče" Rad s učenicima koji žele znati više
Siječanj	Analiza uspjeha po završenom polugodištu. Manje tehničke intervencije na računalima tijekom učeničkih praznika[1] Rad s učenicima koji žele znati više
Veljača	Dijagnostička vježba na računalu, tumačenje gradiva

[1] Tehničke intervencije obavljaju se svakodnevno, kako zbog normalnih nedostataka u radu tako i zbog aljkavog odnosa nastavnika koji koriste kabinete i učenika u njima.
.

	Ispiti znanja Predavanje za nastavnike aktiva "projektni zadaci“ Rad s učenicima koji žele znati više
Ožujak	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi Predavanje za nastavnike aktiva: "Primjena interneta u nastavi" Rad s učenicima koji žele znati više
Travanj	Ispiti znanja, ocjenjivanje pred proljetne praznike - kvartalno Izrada vježbe na računalu Rad s učenicima koji žele znati više
Svibanj	Ispiti znanja, tumačenje gradiva, ponavljanje vježbi za učenike s poteškoćama u izradi vježbi Izrada dodatnih vježbi s naprednim učenicima Predavanje za nastavnike aktiva: on line radionice webinari
Lipanj	Pregledavanje i analiza vježbi učenika, ponavljanje - popravljanje vježbi Ispiti znanja, zaključivanje ocjena Priprema učionica za tehnički remont u srpnju i kolovozu Tehnički popravak računala za narednu školsku godinu

PLAN RADA RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME ZA SRZ

Zlatna pravila lijepog ponašanja – bon ton

Metodska jedinica	br. sati za obradu
1.Pristupna bontonologija	2
2.Uobičajena bontonologija	3
3.Prigodna bontonologija	1
4.Poslovni bonton 1	
5.Odjevna bontonologija	1
6.Jestivna manirologija 2	
7.Primopredajna bontonografija	1
8.Globalna bontonologija	1

9.Raznorazna bontonologija 1

Nasilje među djecom u školi

Metodska jedinica	br. sati za obradu
1.Što znamo o nasilju?	2
2.Sukobi sa autoritetom	1
3.Znakovi za prepoznavanje mogućih žrtava i nasilnika	1
4.Načini sprječavanja nasilništva	1
5.Konstruktivno rješavanje sukoba	1

Međusobna komunikacija,razumijevanje,poznavanje i poštovanje

Metodska jedinica	br. sati za obradu
1.Kako komuniciramo?	2
2.Moje vrline i moje slabosti	1
3.Kako se ponašamo u neugodnim situacijama	1
4.Što bih promijenio u našem razrednom odjelu a što u školi?	1
5.Što volim a što ne volim kod svojih vršnjaka?	1
6.Što volim a što ne volim u postupcima odraslih?	1
7.Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik-učenik)	1
8.Tolerancija na frustraciju	1

Zdravstveni odgoj

Metodska jedinica	br. sati za obradu
1.Pušenje i alkohol	2
2.Droga	2
3.AIDS	2
4.Stres i kako ga prepoznati	1
5.Spolni život čovjeka	1
6.Humani odnosi među spolovima	1

Ostale teme

Metodska jedinica	br. sati za obradu
1.Što i kako želim raditi na SRZ ?	1
2.Zašto i kako učiti? /prvi raz./	1
3Analiza školskog uspjeha i vladanja	1
4.Izostajanje uč. s nastave /anketa,analiza i prijedlozi/	2
5.Ekskurzije /treći raz./	3
6.Maturalna večer /četvrti raz./	3
7.Profesionalna orijentacija /četvrti raz./	1
8.Kako provodim slobodno vrijeme?	1
9.Obilježavanje važnih obljetnica	1
10.Problemi koncentracije	1
11.Dosada	1

Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja

Naziv	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
Svrha	**Pripremiti učenike za oživotvorenje ustavnih odredbi RH. Naučiti ih što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.**
Ishod	**Učenik će moći aktivno i odgovorno sudjelovati u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.**
Kratki opis aktivnosti	1. **Upoznati se s programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja** 2. **Podijeliti se u školske aktive s ciljem izrade izvedbenog školskog programa građanskog odgoja i obrazovanja** 3. **Svaki školski aktiv odrediti nastavne jedinice koje će obraditi iz svog nastavnog predmeta u korelaciji s GOO** 4. **Zajednički planirati i programirati ishode i teme građanskog odgoja pronalaženjem i usklađivanjem međupredmetnih poveznica u pojedinim predmetima (nastavnim jedinicama) i izvanučioničkim aktivnostima** 5. **Jednom mjesečno na satu razrednika razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz GOO kroz razne predmete**
Ciljna grupa	**učenici 1. – 4. razreda**
Način provedbe	**Nastava će se izvoditi međupredmetno, kroz sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti.**
Metode i oblici rada	**Metode i oblici rada su različiti, ovise o temi koja se obrađuje i nositelju organizacije rada.**
Resursi	**Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za OŠ i SŠ (NN br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.); dodatna literatura**

Način realizacije	**Razredna mapa i učenička mapa osobnog razvoja**
Vremenik	**Tijekom školske godine – 20 sati međupredmetno, 5 sati na satu razrednika, 10 sati izvanučioničke aktivnosti**
Troškovnik	**Troškovi kupnje razrednih mapa**
Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja	**Opisno praćenje u rubrici za praćenje u sklopu pojedinog predmeta. Ocjena se donosi s aspekta GOO kao poticajna komponenta za dobar učenikov rad, zalaganje ili dobro obavljenu aktivnost kao dio elementa ocjene pojedinog predmeta. Po završetku nastavne godine izvršiti evaluaciju. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje građanskih kompetencija.**
Nositelji odgovornosti	**Svi nastavnici**

Sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

11.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Redni broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.	Upis podataka u Razrednu knjigu, formiranje razreda, podaci o učenicima i predmetima	razrednik	početak šk. god.
2.	Označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada	razrednik	početak šk. god.
3.	Upoznavanje s kućnim redom	razrednik	prvi srz
4.	Upoznavanje s Pravilnikom o pravima i dužnostima učenika te dijelom Statuta škole o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika kao i s pedagoškim mjerama, te o ispitima (ponovni, završni, popravni, predmetni, razlikovni i završni ispit)	razrednik	prvi srz
5.	Upoznavanje s nastavnim planom i programom, rasporedom redovite nastave i slobodnih aktivnosti	razrednik	prvi srz
6.	Ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redoslijedu učeničkog dežurstva u razredu	razrednik	prvi srz
7.	Izbor predstavnika za Vijeće učenika	razrednik	prvi srz
8.	Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	razrednik pedagog	prvi roditeljski sastanak
9.	Pripremanje i vođenje sata razrednika prema zadanim temama od strane pedagoga	razrednik	tijekom šk. god.
10.	Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća, te praćenje prisutnosti nastavnika prema propisanom obrascu	razrednik	tijekom šk.god.
11.	Pisanje zapisnika sa sjednica i sastanaka	razrednik	tijekom šk. god.
12.	Upoznavanje roditelja sa nastavnim predmetima tekućeg razreda	razrednik	prvi roditeljski sastanak
13.	Individualni razgovori s roditeljima	razrednik	tijekom šk. god.
15.	Vođenje i nadzor svih humanitarnih akcija u razrednom odjelu	razrednik	tijekom šk. god.
16.	Praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje	razrednik.	tjedno, tijekom šk. god.
17.	Otkrivanje uzroka prekomjernog izostajanja kod nekih učenika (opr. I neopr.) u suradnji s pedagogom i roditeljima	razrednik roditelj pedagog	tijekom šk. god.
18.	Sazivanje sjednice Razrednog vijeća kada učenik ima više od 150 opravdanih sati radi utvrđivanja može li učenik biti ocijenjen iz pojedinog predmeta, kako bi se odlučilo o upućivanju učenika na polaganje predmetnih ispita ili razrednog ispita	razrednik pedagog predmetni nastavnici	tijekom šk. god.
19.	Rad s učenicima koji pokazuju neznatno zanimanje za učenički i školski rad u suradnji s	razrednik pedagog	tijekom šk. god.

	pedagogom, roditeljima i predmetnim nastavnikom	roditelj predmetni nastavnik	
20.	Pomoć učenicima koji teže napreduju u suradnji s pedagogom, roditeljima i predmetnim nastavnikom	razrednik roditelj pedagog predmetni nastavnik	tijekom šk. god.
21.	Individualizacija dopunske nastave (ne samo nadoknađivanje obrazovnih nedostataka već i sprečavanje teškoća)	razrednik pedagog predmetni nastavnik	tijekom šk. god.
22.	Poticanje, akceleracija i praćenje darovitih učenika (otkrivanje darovitih učenika, potpomaganje njihova razvoja, usmjeravanje usklađeno s njihovom specifičnom darovitošću) u suradnji s pedagogom i predmetnim nastavnicima	razrednik pedagog predmetni nastavnik	tijekom šk. god.
23.	Rad s učenicima koji pokazuju smetnje u ponašanju u suradnji s pedagogom, roditeljima i predmetnim profesorima)	razrednik roditelj pedagog predmetni nastavnik	tijekom školske godine
24.	Razrednik je dužan postupiti po svakoj opasci: a) obaviti razgovor sa predmetnim nastavnikom i pedagoginjom b) pozvati roditelja učenika na razgovor; c) ukoliko je potrebno, razrednik će izreći odgojnu mjeru "opomenu" i sazvati Razredno vijeće d) o obavljenom sastaviti bilješku U ponovljenom slučaju, razrednik je dužan predložiti učenika za ostale odgojne mjere koje su definirane Statutom škole	razrednik pedagog roditelj predmetni nastavnik	tijekom šk. god.
25.	Praćenje socijalnog i zdravstvenog statusa učenika u suradnji s pedagogom	razrednik pedagog	tijekom šk.god.
26.	Skrb o redovitom obavljanju liječničkih pregleda i cijepljenja	razrednik	tijekom šk. god.
27.	Permanentan rad na razvijanju kulturnih i higijenskih navika učenika	razrednik	tijekom šk.god.
28.	Orijentiranje na pohvaljivanje i isticanje pozitivnih primjera; naglašenije mjere restitucije nasuprot kaznama	razrednik	tijekom šk. god.
29.	Predlaganje učenika za odgojne mjere sprječavanja (u skladu sa Statutom škole)	razrednik	tijekom šk.god.
30.	Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	razrednik	tijekom šk. godine
31.	Suradnja u pripremi pri obilježavanju državnih praznika, blagdana, obljetnica i školskih svečanosti	razrednik	prema kalendaru rada
32.	Pisanje izvješća na kraju I. polugodišta	razrednik	kraj I. polug.

33.	Vođenje evidencije o uspjehu, vladanju učenika na kraju polugodišta, nastavne i školske godine	razrednik	kraj obrazovnih razdoblja
34.	Informiranje učenika o ispitima i ispitnim rokovima te ponavljanje njihovih prava i dužnosti u skladu sa Statutom škole	razrednik	tijekom šk. god. i za kraj nastavne godine
35.	Predlaganje učenika za dobivanje pohvala ili nagrada	razrednik	kraj nastavne godine
36.	Pisanje svjedodžba na kraju nastavne ili šk.godine	razrednik	kraj nastavne i šk. godine
37.	Praćenje predmetnih, razlikovnih i popravnih ispita	razrednik	ispitni rokovi
38.	Informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja	razrednik	tijekom šk. godine
39.	Rad u maturalnom odboru - četvrti razredi		
40.	Suradnje s: - roditeljima - pedagogom - predmetnim nastavnicima - Upravom škole - pojedincima i ustanovama izvan Škole	razrednik	tijekom šk. god.
41.	Poslovi koji proizlaze iz specifičnosti razrednog odjela, a prethodno nisu navedeni	razrednik	tijekom šk. god.

Oblici i sadržaj rada

1. Organizacijski i administrativni poslovi, skrb o realizaciji nastavnog plana i programa, vođenje razrednog vijeća
2. Rad s učenicima,
3. Suradnja Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća,
4. Suradnja s roditeljima,
5. Suradnja s ostalim ustanovama značajnim za odgoj i obrazovanje učenika.

6. Rad s učenicima

Prijem učenika

Upoznavanje s novim učenicima. Upoznavanje s eventualnim nedolaskom pojedinih učenika. Upoznavanje s uvjetima i mjestima stanovanja i općom situacijom u kojoj žive učenici, brojem prognanika i izbjeglica. Upoznavanje učenika s organizacijom nastave i boravkom u Školi. Pružanje moguće pomoći ugroženim učenicima, odnosno upućivanje u institucije koje tu pomoć mogu pružiti.

Učešće razrednika u obrazovanju učenika

Praćenje postepenog uključivanja učenika u nastavni proces. Organiziranje pomoći učenicima koji su se kasnije uključili u vidu dopunske nastave, instrukcija ili nekom drugom obliku. Razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijestio važnosti intelektualnog obrazovanja za pojedinca i za zajednicu. Periodična analiza uspjeha učenika.

Učešće razrednika u odgojnom radu

Pravilnim odnosom prema učenicima tijekom rada u razredu, razgovorom i savjetima u razredu i individualno, razrednik će pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine, koje će im pomoći i krasiti kao ljude i kasnije. Razrednik će poticati i razvijati osobine solidarnosti , uvažavanje i tolerancije, samopoštovanja i objektivne samosvijesti, odgovornosti i žrtvovanja za više zajedničke ciljeve domoljublja i humanizma.
U ovoj životnoj dobi učenici znaju, ali ih treba poduprijeti u uvjerenju, da samo sami možemo učiniti sebe, svoj život i svoje okruženje boljim, ljepšim i sretnijim.

Učešće razrednika u zdravstveno-higijenskom obrazovanju

U različitim životnim uvjetima teško je sačuvati duševno i fizičko zdravlje. Kod učenika treba razvijati disciplinu poštovanja pravila za očuvanje svoga i tuđih života. Bez obzira na teškoće kod njih treba jačati svijest o održavanju najnužnijih higijenskih navika. Razgovorima i savjetima raditi na očuvanju mentalnog zdravlja učenika. Po mogućnosti organizirati posjet priredbama, kazališnim predstavama ili nekim drugim veselim i zabavnim događajima. Prikladnim filmovima i kazetama popularizirati zaštitu zdravlja.

Koordinacija rada Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća

Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća u pravilu najmanje svaki put prije sjednice nastavničkog vijeća. Prema odredbi Statuta razredno vijeće skrbi o izvršenosti programa, o čemu razrednik izvještava nastavničko vijeće, pedagošku službu. Analizira uspjeh razrednog odjela i predlaže mjere za poboljšanje ukupne odgojno obrazovne situacije u odjelu.
Upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu. Pomoć pojedinim učenicima. Analiza rada učenika.

Suradnja s roditeljima

Utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka. Pravovremene informacije roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, obveznom pohađanju nastave, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja. Praćenje pohađanja nastave, obavještavanje roditelja. Savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.
Roditeljski sastanci sazivaju se obavezno na početku i na kraju školske godine i najmanje još jednom u svakom polugodištu. Na prvom godišnjem sastanku roditelja, obavještavaju se roditelji o pravilniku za praćenje i ocjenjivanje rada i kućnom redu, te vrši izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja.

Organizacioni i administrativni poslovi

Organizacija i planiranje rada razredne zajednice
Organiziranje dežurstva, ispitivanje interesa i potrebe učenika. Praćenje i analiza ponašanja učenika. Praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika. Pravovremeno i uredno vođenje razredne

Sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

11.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika planiraju nastavnici sami i voditelji stručnih aktiva, prema kalendaru stručnih skupova. Plan usavršavanja za sve aktive i nastavnike objedinjuje Pedagoška služba i usklađuje sa kalendarom stručnih skupova. Ravnatelj odobrava sudjelovanje.

U školskoj godini provodit će se permanentno stručno usavršavanje nastavnika.
U pravilu svi nastavnici pohađaju seminare koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti i športa, prema regionalnom rasporedu. Ovisno o raspoloživim materijalnim sredstvima, a prema odobrenom planu, osigurat će se barem jednom predstavniku pojedinog stručnog aktiva, nazočnost na seminaru stručnog usavršavanja i to isključivo prema prijedlogu stručnog aktiva, nakon objave kataloga stručnih skupova od strane Ministarstva . Također će se prema raspoloživim sredstvima moći odobriti prisustvovanje seminarima koje organizira ili podržava Ministarstvo i kad isti nisu u kalendaru, a aktiv ocijeni korisnim prisustvovanje.

Svi polaznici seminara obavezni su nakon povratka održati skup u Školi ili na Nastavničkom vijeću izvijestiti o novinama koje su na seminaru raspravljene ili predavane, ili su nova obaveza koja se propisuje. Pedagoginja je odgovorna za pravovremeno prikupljanje popisa polaznika, radi uvrštenja seminara u financijski plan. Nepravodobne prijave neće se zaprimati niti će se moći odobriti putni troškovi koji nisu planirani.

Unutar Škole planiraju se provesti tečajevi s područja informatičkog obrazovanja za djelatnike škole i to na više razina složenosti ovisno o interesu nastavnika. Posebna pažnja će se posvetiti općoj informatičkoj naobrazbi i mogućnostima korištenja web alata, Interneta i ostalih mogućnosti komuniciranja upotrebom računala.
Prisustvovanje skupovima odredit će se prema raspoloživim sredstvima, najmanje jedan djelatnik iz aktiva, kako ga predloži aktiv. Za pohađanje seminara, koji se organiziraju u gradu Splitu, aktivi su obvezni prisustvovati sa cjelokupnim članstvom.

U svrhu stručnog usavršavanja i izgradnje boljih međuljudskih odnosa, zavisno o raspoloživim sredstvima, Škola će organizirati izlete djelatnika tijekom godine u nenastavne dane.

Sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

Stručna usavršavanja:

HRVATSKI JEZIKA :

Profesori će, kao i dosad, sudjelovati na stručnim skupovima koje organiziraju AZOO i druge nadležne ustanove. Većina se skupova održava u Splitu i okolici, a financijsku potporu Škole iziskuje samo odlazak na dva državna skupa (od kojih je jedan Simpozij)

ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I KOMUNIKOLOGIJA

1. Etika i komunikologija: prema objavama Agencije za odgoj i obrazovanje

2. Vjeronauk, katolički :
   Županijsko stručno vijeće u listopadu
   Županijski stručni skup u ožujku
   Županijski stručni skup u lipnju
   Katehetska ljetna škola u kolovozu, u Zagrebu

3. Politika i gospodarstvo:
   Županijski stručni skup (seminar) u rujnu
   Županijski stručni skup(seminar) u travnju
   Županijski stručni skup(seminar) u lipnju

POVIJEST I GEOGRAFIJA

S obzirom da ne postoji godišnji katalog stručnih skupova za nastavne predmete geografija i povijest već se stručni skupovi objavljuju na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom školske godine, nije moguće detaljno razraditi plan sudjelovanja predmetnih nastavnika na stručnim skupovima.

Nastavnici će sudjelovati na Županijskom stručnom skupu iz geografije i Županijskom stručnom skupu iz povijesti. U skladu s financijskim mogućnostima Škole, nastavnici će sudjelovati i na Zimskom seminaru za geografe koji se već tradicionalno održava u Zagrebu u siječnju, Državnom stručnom skupu iz geografije te ostalim stručnim skupovima iz geografije i povijesti za koje smatraju da bi pridonijeli stručnom usavršavanju nastavnika te poboljšanju izvođenja nastave navedenih predmeta.

MATEMATIKA:

-Županijsko stručno vijeće

-Stručni skupovi AZOO-a

-Državni skup

-Edukacija ispravljača ispita državne mature

-Ispravljanje ispita državne mature

- Dan i noć na PMF-u

FIZIKA:

-Županijsko stručno vijeće

-Stručni skupovi AZOO-a

KEMIJA

Stručni skupovi tijekom godine prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje .

RAČUNALSTVO

Nastavnici će sudjelovati na tri Županijska stručna skupa iz računalstva i. u skladu s financijskim mogućnostima Škole, nastavnici će sudjelovati i na Državnom seminaru za informatiku / računalstvo , te ostalim stručnim skupovima iz računalstva / informatike za koje smatraju da bi pridonijeli stručnom usavršavanju nastavnika te poboljšanju izvođenja nastave navedenih predmeta.

KNJIŽNICA

Stručno usavršavanje će se realizirati sukladno Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga po pozivima Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice, Društva knjižničara u Splitu te Hrvatskog čitateljskog društva. Knjižničarka je dužna biti prisutna i na drugim kulturnim sadržajima organiziranim od strane Gradske knjižnice Marko Marulić ili drugog javno- kulturnog subjekta.

11.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Školskog kurikuluma	Školski odbor osnovom prijedloga NV i ravnatelja, na temelju Nacionalnog kurikuluma i Nastavnog plana i programa	do 15. rujna (pod uvjetom donošenja Nacionalnog kurikuluma ili smjernica od strane nadležnog ministarstva)
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole	Školski odbor osnovom prijedloga ravnatelja škole i prijedloga	do 30. rujna

		prihvaćenog od strane NV	
3.	Nadziranje izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada Škole	Školski odbor	tijekom školske godine
4.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada u protekloj školskoj godini (2019/2020)	Školski odbor osnovom izvješća ravnatelja	do kraja 9.mj.
5.	Usvajanje polugodišnjeg obračuna financijskog plana za 2020.g.	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	tijekom 9. mj.
6.	Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	tijekom školske godine po potrebi
7.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Škole, ili novog Statuta, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanu ili po potrebi	Školski odbor (uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja)	tijekom školske godine po potrebi-osnovom prethodno dobivene suglasnosti osnivača
8.	Razmatra rezultate obrazovnog rada po završetku I.polugodišta školske godine 2020/2021	Školski odbor, osnovom podnesenog izvješća ravnatelja i pedagoga	veljača / ožujak
9.	Donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana (usvajanje završnog računa za 2020g.)	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	veljača/ožujak
10.	Donošenje proračuna Škole financijskog plana za 2021g.	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	veljača/ožujak
11.	Odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	Školski odbor na prijedlog ravnatelja	Po potrebi
12.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Školski odbor	Po potrebi
13.	Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih	Školski odbor	Po potrebi

	ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktom određeno drukčije		
14.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole	Školski odbor	Po potrebi
15.	Donošenje odluka i obavljanje i drugih poslova utvrđenih propisima, odredbama Statuta i drugim općim aktima Škole	Školski odbor	Po potrebi

Predsjednik Školskog odbora:

Toni Meštrović,dipl.ing.

11.8. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo Pomorske škole čija je svrha ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima,Razrednim vijećem, Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i institucijama koje surađuju sa školom. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih razrednih odjela škole. Oni svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluju u rješavanju pitanja važnih za učenike škole , a posebno:

- raspravljaju i daju mišljenja i prijedloge o odgojno-obrazovnom radu u školi: raspravljaju o kvaliteti rada škole, kvaliteti nastave, te sudjeluju u društvenim aktivnostima i promoviranju interesa škole na nivou lokalne zajednice
- sudjeluju u procesu primjene odgojnih mjera
- predlažu način i sadržaj mjera poticanja u nagrađivanju
- predlažu oblike kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja, slobodnih aktivnosti i sl.
- posebno sudjeluju u radu nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja
- surađuju i s Vijećem roditelja i Školskim odborom posredstvom svojih predstavnika, te predlažu rješenja

Sastavila:

Nilda Bilan, pedagog

11.9. PLAN I PROGRAM RADA RODITELJSKOG VIJEĆA

Vijeće Roditelja čine predstavnici roditelja svakog razreda.
Na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini, svakog razreda, bira se predstavnik roditelja u Vijeće. Izabrani roditelj treba osvojiti većinu ukupnog broja roditelja razreda. Isti roditelj može biti biran ponovno.
Vijeće roditelja se sastaje po pozivu u skladu sa Poslovnikom vijeća. Djelokrug Vijeća roditelja određen je Statutom škole Članak 187.
Vijeće roditelja na prvom godišnjem sastanku bira 2 predstavnika u Školski odbor. Izabran je roditelj za kojega se izjasni većina ukupnog broja predstavnika u vijeću. Isti roditelj može biti biran ponovno.
Pedagoginja skrbi o izradi i promjenama Poslovnika, kalendaru rada Roditeljskog vijeća, sastancima i sadržaju rada sjednica. Na zahtjev predsjednika Vijeća, raspravlja o traženom i priprema sjednice.
Sastanke Vijeća roditelja saziva predsjednik vijeće ili član Vijeća kojeg on ovlasti.
Konstituirajući i svaku prvu godišnju sjednicu saziva pedagoška služba.
Sadržaj rada prve godišnje sjednice određen je djelokrugom rada Vijeća.
Koordinaciju rada roditeljskog vijeća i suradnju sa Školom vodi Pedagoška služba. Pedagoginja i voditelji smjena obavezno prisustvuju sjednicama Vijeća.
Ravnatelj Škole može biti pozvan na sjednice, odlukom Vijeća. U pravilu prisustvuje prvoj sjednici u školskoj godini.

Sastavila:

Nilda Bilan, pedagog

11.10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DRŽAVNE MATURE

Članovi školskog ispitnog povjerenstva su:

- Dragan Pavelin- ravnatelj
- Jelena Stubnja Špehar - koordinator NCVVO-a
- Branko Ugrin
- Ivana Banovac
- Lidija Pejdo
- Lena Lozić
- Keti Gavranović
- Hana Rubinić
- Tea Bakota

Prema članku 12 i 13. Pravilnika o polaganju državne mature detaljni plan će se izraditi prema rokovima i vremenu koje će se odrediti prema odredbama članka 12 i 13 Pravilnika o polaganju državne mature. (N:N: 97/08).

Ispitni rokovi, raspored ispita i prijava ispita se održava prema kalendaru državne mature za 2020./2021 šk.god.:

Sastavila:

Jelena Stubnja Špehar, ispitni koordinator

11.11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Pregled godišnjeg rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	PLAN %	SURADNICI	VRIJEME
PEDAGOŠKI POSLOVI	Upisi učenika Formiranje razreda	20	Povjerenstvo Pedagoginja, voditelji, satničar	IX
	Izrada programa rada škole			
	Praćenje ostvarivanja plana i programa		Voditelji	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima		Pedagoginja	
	Uvođenje pripravnika Praćenje i ocjenjivanje djelatnika		Pedagoginja, Voditelji	X
	Praćenje i pružanje pomoći darovitim učenicima			
RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TJELIMA		2		
NASTAVA	Praćenje izvođenja nastave I načina rada nastavnika	13	Pedagoginja, Voditelji I satničar	
	Planiranje unapređivanja nastave			
IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI	Kulturni program, izdavačka djelatnost	5	Knjižničar	
	Sportska natjecanja		Prof. Tzk	
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	Primjena zakona Upravni postupci Financijski plan	30	Tajnica Š. Rač.	Xii
FINANCIRANJE	Prikupljanje sredstava	20	Poznanici donatori	
POSLOVI ODRŽAVANJA	Zgrada Oprema i brodica, protupožarni poligon, Čistoća	10	Domar Voditelj obrazovanja odraslih Voditelji, tajnica	

Osnovni podaci škole

Pomorska škola u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 36, upisana je u sudski registar 28.lipnja 1979. godine kao "Centar za odgoj i obrazovanje u pomorstvu Split".
Škola obrazuje kadrove za trgovačku mornaricu IV stupnja za zanimanja:

- tehničar za brodostrojarstvo
- pomorski nautičar
- tehničar za logistiku i špediciju
- ribarsko - nautički tehničar

u redovnom i obrazovanju odraslih.
U školi se održavaju stalni tečajevi u programu obrazovanja odraslih za časničke ispite.
Škola organizira i tečajeve za posebne ispite za ovlaštenja, koji se traže po međunarodnim konvencijama posebno STCW (London 1987.), što uključuje, rukovanje sredstvima za spašavanje; traganje, spašavanje i opstanak na moru; protupožarnu zaštitu; obavljanje poslova traganja, spašavanja i opstanka na moru; rukovanje radarom za osmatranje; obavljanje poslova rukovanja radarom za izviđanje; osposobljenosti za protupožarnu zaštitu; obavljanje poslova rukovanja sredstvima za spašavanje i obavljanje poslova sigurnosti; medicinsku prvu pomoć; medicinsku skrb, prema interesu polaznika.
Upis učenika u sustavu obrazovanja odraslih vrši se do kraja mjeseca listopada tekuće godine, a za tečajeve redovite tijekom cijele godine u skladu sa kalendarom održavanja ispita za ovlaštenja pri Lučkoj kapetaniji Split.

PROGRAM RADA RAVNATELJA školska godina 2020/2021

Opis poslova:
Ravnatelj će i u ovoj školskoj godini obavljati poslove na temelju Zakona i Statuta Škole, provoditi i izvršavati naputke koji budu upućeni sa višeg upravnog mjesta u pisanom obliku.
Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i u toku nastavne godine, koje provodi pedagoška služba i voditelji smjena. Na prijedlog voditelja organizacijskih jedinica, A i B smjene, pedagog-inje i satničara/programera Škole, ravnatelj odlučuje i potvrđuje plan rada, te brine o objedinjavanju odgojno - obrazovnog rada.

Pripremu za organizaciju odgojno obrazovnog rada čini:

- predviđanje broja učenika i upis, sudjelovanje u planiranju na razini Županje i prema programu Ministarstva obrazovanja, znanosti i športa
- raspored odjela, utvrđivanje radnih mjesta i kadrovska struktura Škole
- raspored predmeta
- raspored razrednika
- raspored ostalih zaduženja
- rokovnik poslova pripreme

Posebna pažnja i dalje će se posvećivati nastavi i podučavanju. Nastavnici i razrednici prate rad učenika i trajno nastoje poboljšati prolaznost.

Radi pripreme rada, ravnatelj sazive suradnike u sastavu: pedagog, voditelji smjena, voditelj sustava kvalitete, satničar, tajnik, voditelj obrazovanja odraslih, šef računovodstva i knjižničar. Sastanci se sazivaju u užem ili širem sastavu, prema nahođenju ravnatelja i prema problematici

koja se raspravlja. Na sastancima se radi po principu brifinga. Suradnici izvještavaju o izvršenom prema kalendaru rada i o pripremama za buduće poslove koji su planom predviđeni. U slučajevima koji nisu planirani, postupaju prema odredbama postupaka i naputaka iz sustava kvalitete, predlažu mjere i dogovaraju načine i rokove izvršenja.
Ravnatelj donosi odluke, određuje nositelje posla, samo ako nisu planom ili uputama ISO standarda određeni.

U šk. god. 2020/21 sastanci se neće redovito održavati , već prema potrebi. Voditelj sustava kvalitete, satničar, tajnik, voditelj obrazovanja odraslih i knjižničar, mogu biti pozvani, kada se raspravlja i određuje radni zadatak u kojemu isti sudjeluju.
Pedagoginja je dužna o prijeporima i odlukama obavještavati ravnatelja.
Ako novi način ne poluči očekivane bolje rezultate, obnovit će se sazivanje redovnih kolegija, odlukom ravnatelja

Pedagoginja brine o pripremi i izvršenju obveza razrednika i nastavnika u nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije i prema utvrđenom kalendaru rada Škole. Posebno prati i upućuje nastavnike na usavršavanje prema kalendaru Ministarstva, vodeći računa o učestalosti pohađanja tečajeva pojedinog nastavnika.

Voditelji smjena brinu o izvođenju nastave, zamjeni odsutnih nastavnika, vode knjigu zamjena izvještavaju o obavljenom ili potrebnom, prema kalendaru rada i planu i programu rada škole.

Svrha je stalno poboljšanje kvalitete nastave, bolji međuljudski odnosi i poboljšanja usluge koje dajemo korisnicima, sve u skladu sa usvojenom politikom kvalitete prema ISO standardu.
Voditelj ISO sustava, dužan je na prijedlog svakog djelatnika i kad se utvrdi nesukladnost izraditi prijedlog popravnih radnji i nadzirati njihovo uvođenje, te o tome izvijestiti ravnatelja.
Mogući prijepori raspravljaju se i utvrđuju prijedlozi. Ravnatelj donosi odluku o načinu organizacije i dalje koordinira ,odnosno nadzire rad i organizaciju za slijedeću godinu

Poslovi ravnatelja su:

- organizira godišnje srednjoročno planiranje i skrbi o realizaciji plana rada Škole za tekuću godinu, kroz izvješća suradnika, procjenjuje uspješnost i traži izvršenje.
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika Škole i njihovih roditelja, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika
- brine o urednom poslovanju Škole
- brine o kadrovskoj politici Škole, tako da je nastava zastupljena bitnom i odgovarajućom stručnom spremom djelatnika. Pri izboru nastavnika surađuje sa voditeljima i pedagoginjom.
- surađuje s Županijskim odsjekom za društvene djelatnosti, uredom za srednje školstvo, koji financira djelatnost Škole, a kojem na zahtjev podnosi izvješće,
- surađuje sa, Ministarstvom obrazovanja, znanosti i športa
- dogovara s Koordinacijskim odborom za usmjereno obrazovanje politiku upisa i drugo o čemu će odluku donijeti opunomoćena tijela u i izvan Škole.

Posebno za tekuću školsku godinu plan ostvarenja poslova i zadataka:

1. Poslovi unapređenja nastave.
2. Poslovi unapređenja prostora.
3. Poslovi unaprjeđivanja poslovanja.
4. Poslovi unapređenja odnosa sa okolinom.

1.Poslovi unapređenja nastave

Kao trajni cilj, povećanje kvalitete nastave, kroz stalno usavršavanje nastavnika.
Primjena novih nastavnih programa, naročito izvođenje vježbi na simulatorima. Uključit će se učenici viših razreda, koji pohađaju nastavu po starom programu, kojim nije predviđena takva obuka.

Nastavak suradnje sa Hrvatskom mornaricom i lukom LORA, radi obuke.

Nastavak nastojanja nabave vlastitog školskog broda, radi praktične obuke učenika.
Izvršiti nabavu jednog od najsuvremenijih brodostrojarskih simulatora i to iz donacija sredstvima škole.
Nabava opreme za elektrotehnički kabinet.
Opremiti tri učionice sa LCD projektorom koji je spojen sa računalom radi boljeg izvođenja same nastave.
Kroz projekte EU napraviti projekt za vanjsko učilište sa brodicama za spašavanje kao i protupožarni poligon.

Škola će preko svojih strukovnih aktiva sudjelovati u natječajima poticanja unapređivanja nastave, te kroz suradnju sa lokalnim pomorskim kompanijama unaprediti postojeća "vanjska" učilišta.

Opremljena je knjižnica sa TV-om koji je spojen sa računalom radi prezentacija.
U nastojanju poboljšavanja nastave i podizanja kvalitete usmjereni smo na vanjske stručnjake za pojedina područja. Posebna učionica opremljena suvremenim nastavnim pomagalima, koja je trebala omogućiti uspostavljanje video veze s drugim školama i praćenje nastave njihovih nastavnika u posebnim predmetima, kao i slušanje predavanja stručnjaka iz drugih sredina nije završena jer je izostala financijska i druga pomoć koju je obećao CARNET.
Primjedbe nastavnika na novi plan i operativni program struka, koje su dane na izostanak nekih važnih sadržaja, pogrešan redoslijed izvođenja programa i ne postojanja vježbi za neke sadržaje su otklonjene. Strukovni aktivi su sistematizirali svoje primjedbe i izradili prijedlog dali na raspravu strukovnim aktivima drugih pomorskih škola. Zajedničkim stavom obratili smo se Agenciji za strukovno obrazovanje koje je prijedlog usvojila.

2.Poslovi unapređenja prostora

- Konačno uređenje prostora u krovištu (namještaj), i smještaj nautičkog i strojarskog simulatora, određeni broj učionica za skupine, barem dvije velike učionice, te kabineti nastavnika.
- Dogradnja video-nadzora za prostor izvan škole i "pokrivanje" i prostora u zgradi koji sada nisu obuhvaćeni, radi još bolje zaštite imovine i smanjenja šteta u vrijeme kad nema nastave, kao i kontrole ulaza i javnih prostora u školi za vrijeme rada s svrhom zaštite polaznika i nastavnika
- Uređenje učionice za obrazovanje i izobrazbu pomoraca.
- Nabaviti CNC tokarilicu i glodalicu da bi učenici ovladali novim tehnologijama i to preko EU projekta.

- Nastavak započetog posla oko uređenja odnosa sa Splitsko dalmatinskom županijom i Gradom Splitom oko oduzetog zemljišta u dvorištu Škole. Udružiti se sa Pomorskim fakultetom i Industrijskom školom, te pokušati zahvat na cijelom kompleksu zajedničkog dvorišta (tajništvo).
- Tajnica će nastaviti postupak knjiženje vlasništva na zgradi i zemljištu koje koristi škola

3. Poslovi unaprjeđenja poslovanja.

- Nastavak projekta usavršavanja kompjuterske obrade podataka u nastavi, izrada pedagoške dokumentacije, postojeći program "ŠKOLA" usavršavati sa isporučiteljom, stalnim konzultacijama u svim slučajevima kad se utvrdi potreba za promjenom. Zadužuju se satničarka i pedagoginja, naročito u pogledu sinkronizacije sa e-maticom

4. Poslovi unapređenja odnosa sa okolinom.

- Obilježavanje dana Škole, kao nenastavnog dana (ili održavanje nastave u slučaju nepostojanja programa proslave)
- Obilježavanje Dana škole, sv. Nikole.
- Manifestacija Plavi dan/dan ribe.
- Sudjelovanje na veslačkoj regati u Bakru i Kotoru.

5. Posebno razviti i osmisliti program za OKRUŽENJE BEZ NASILJA, ALKOHOLA I DROGE.

Ovaj projekt, predviđa osnivanje radne skupine sa zainteresiranim roditeljima, nastavnicima i širom zajednicom. Na roditeljskim sastavcima i u Vijeću roditelja izložiti projekt, uključiti prvenstveno roditelje, zatim razrednike, pedagošku službu, knjižnicu i nastavnike. O projektu izvijestiti nadležne institucije, socijalnu službu i tražiti potporu.

SASTAVIO:

Dragan Pavelin, dipl.ing., ravnatelj

11.12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA - POSLOVI	*REALIZATOR I SURADNICI*	*VRIJEME REALIZACIJE*	*METODE - OBLICI*
1. Programiranje rada *programiranje dijelova godišnjeg programa rada Škole* *program rada pedagoga* *program stručnog usavršavanja* *program stažiranja pripravnika* *pomoć početnicima u izradi programa rada*	ravnatelj voditelji A,B predmetni nastavnici	IX.	Izrada tiskanica usmene i pismene upute
2. Unapređivanje odgojno- obraz. rada *priprema upisa u I. razred* *koordinacija rada upisnih komisija* *statistička obrada podataka i formiranje I.- ih razreda* *praćenje nastave, posebno kod nastavnika početnika* *analiza nastave - individualno* *analiza odgojno-obrazovnih problema - izostajanje s nastave, ocjenjivanje učenika* *prijedlog mjera za rješavanje istih - na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću* *praćenje uspjeha učenika - analiza na polugodištu i na kraju školske godine* *izrada grafikona uspjeha učenika* *unapređivanje suradničkih odnosa među nastavnicima*	ravnatelj nastavnici razrednici nadzornici	tijekom godine	pisani izvještaji predavanja razgovor uvid
3.Rad s učenicima *identifikacija učenika koji ne obavljaju učeničke obveze* *identifikacija učenika neprilagođenog ponašanja* *identifikacija učenika koji žive u teškim životnim uvjetima* *identifikacija učenika prognanika, poginulih i invalida Domovinskog rata*	razrednici liječnica vanjski sur.	tijekom godine	razgovor izvještaji razrednika uvid u pedagošku dokumentaciju

identifikacija ponavljača *individualan rad s učenicima spomenutih kategorija* *evidencija i dokumentacija o radu s učenicima* *grupni i razredni razgovori s učen.* *razgovor s učenicima:* *prevencija: pušenje, alkohol i droga,* *prevencija na suzbijanju nasilničkog ponašanja među učenicima* *rad na razvijanu socijalnih vještina* *sudjelovanje u radu Vijeća učenika* *profesionalno informiranje- IV.r.*			
4. Rad s roditeljima *razgovori s roditeljima po zahtjevu nastavnika i razrednika* *razgovor s roditeljima po zahtjevu samih roditelja* *plenarni roditeljski sastanak za učenike prvih razreda*	razrednici roditelji liječnica nastavnici	rujan tijekom godine	razgovor predavanje
5. Stručno usavršavanje *organizacija i uvođenje nastavnika početnika u odgojno-obrazov. rad* *odrediti mentore* *seminari i savjetovanja - plan* *razgovori i predavanja na stručni organima: Raz. vijeće, Nas. Vijeću*	nastavnici	na početku šk. god. tijekom godine	razgovor pisani materijali
6. Izvannastavne aktivnosti *ispitivanje interesa učenika za rad u raznim aktivnostima* *kult. umjet. sportskim itd.* *Školski športski klub* *- Informatička sekcija* *GLOBE sekcija* *- kako organizirati slobodno vrijeme*	nastavnici TZK voditelji drugih sekcija	na početku šk. god. tijekom godine	anketa razgovor
7. Zdravstvena zaštita učenika *sistematski pregledi učenika* *pregledi u Medicini rada po uredbama Međunarodne zdrav. Konvencije za pomorce* *cijepljenje učenika* *zaštita životne okoline: učionica, škola, školsko dvorište* *štetnost po zdravlje: pušenje, pijenje, droga*	liječnica školske medicine: Dr Balarin medicine rada Dr. Ercegović	na početku šk. god.	razgovor predavanje

8. Pedagoška dokumentacija *dokumentacija o učenicima upisanim u I. razred* *praćenje uspjeha pohađanja nastave* *učenici s poteškoćama u učenju i ponašanju* *razgovori s učenicima* *dokumentacija vezana za nastavu:* *praćenje nastave* *razgovori s nastavnicima* *stručno usavršavanje nastavnika* *predavanja za nastavnike* *analize, grafikoni,* *nastavni programi* *dokumentacija o roditeljima:* *razgovor s roditeljima, predavanja za roditelje*	nastavnici razrednici Roditelji	tijekom godine	razgovor predavanja pisani materijali
9. Suradnja izvan škole *srednje pomorske škole* *Centar za socijalnu skrb* *Centar za odgoj djece* *Centar za prevenciju* *Dom zdravlja* *Učenički dom* *Savjetovalište za mladež*	vanjski suradnici		

Program sastavila:
Nilda Bilan, pedagog

11.13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica radi u prije podnevnoj smjeni. U knjižnici se osim bibliotečne obavlja i kulturna i izdavačka djelatnost.

Termini u kojima učenici i profesori mogu koristiti usluge knjižnice istaknuti su na ulaznim vratima školske knjižnice.

Iako je knjižnica srednjoškolska, mogu je, po odobrenju knjižničara i Ravnatelja posjećivati i studenti Visoke pomorske škole,učenici koji su u programu obrazovanja odraslih te naši bivši učenici koji studiraju na drugim fakultetima, a koriste literaturu pomorske struke.

Svaki učenik može posuditi knjigu. Učenici su popisani u knjizi razreda u kojoj se uredno vodi evidencija o posuđivanju i vraćanju knjiga.

Za profesore postoji bilježnica za evidenciju posuđivanja knjiga. Posudba knjiga iz knjižnice se ne naplaćuje.

U knjižnici je stol i računalo uz tri računala koja služe učenicima za pripremanje seminarskih radova, maturalnih radnji i sl. Dakle, knjižnica je istovremeno i čitaonica za ograničen broj korisnika. U knjižnici se priprema godišnjak Pomorske škole i pilot-projekt: školske televizije. Obilježit će se Dan pomoraca- Sv. Nikola.

Knjižničarka je, u suradnji s nekolicinom profesora, osmislila promidžbu škole po otocima i ostatku županije. Posjećuje se sve osnovne škole i njihovim osmašima prezentira naša škola preko Powerpoint prezentacije a dijele se promidžbeni listići, tiskovine škole i plakati. Projekt se provodi ukoliko podbace upisi. Knjižnica sudjeluje u EU projektima i svim drugim projektima , po potrebi.

Tijekom školske godine obilježavamo:

- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (prigodni program uz peciva i kolače)
- Pokladni utorak (prigodni program uz peciva i kolače)
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- Valentinovo
- Svjetski dan zaštite voda i mora
- Dan planeta Zemlje
- darivanje učenika koji su odličnim uspjehom završili 4. razred
- Sudjelovanje u EU-tjednu strukovnih vještina
- Sudjelovanje u manifestaciji „Noć muzeja“
- Sudjelovanje u manifestaciji „A di si ti?“

Tijekom mjeseca svibnja održava se:

- Dan otvorenih vrata škole
- Dan roditelja- učenika naše škole
- Učestvovanje/prezentiranje Pomorske škole na Danima srednjih škola u organizaciji Grada
- Nogometna utakmica između učenika maturalnih razreda i profesora
- Darivanje odličnih i istaknutih učenika završnih razreda

Svake godine knjižničar sastavlja plan nabave za narednu školsku godinu u suradnji s aktivima stručnih i općih predmeta. Plan obuhvaća, prije svega školsku lektiru, ali u dogovoru s kolegama iz struke vrši se i popis stručne literature i časopisa koji će se kupovati. Realizacija planova isključivo zavisi od priliva sredstava nadležnog Ministarstva. Redoviti godišnji otpis/ revizija školske knjižnice obavlja se po bibliotečnim propisima. Ako se standardizira program za vođenje školskih knjižnica, knjižnica će ga dobiti.

Nakon podjele maturalnih tema, u dogovoru s razrednicima, knjižničarka održava,po potrebi, predavanja o pisanju maturalne radnje. Tijekom izrade ili prije predaje radnje učenici (ukoliko žele) dolaze provjeriti točnost napisanog.

.

Program sastavila:
Maglica Plejić, prof.

11.14. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Vrijeme realizacije	Tema
Rujan	Izrada tjednih zaduženja nastavnika
Listopad	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Studeni	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Prosinac	Izrada novog rasporeda ukoliko se zbog mogućih gubitaka pokaže potreba za nadoknadom sati u pojedinim predmetima
Siječanj	Raspored završnih ispita u zimskom roku
Veljača	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Ožujak	Praćenje realizacije sati i izrada novog rasporeda po potrebi
Travanj	Preuzimanje analize promjena od tajnice i analiziranje promjena nastavnih planova i programa
Svibanj	Izrada novog rasporeda ukoliko se zbog mogućih gubitaka pokaže potreba za nadoknadom sati u pojedinim predmetima
Lipanj	1. Raspored polaganja završnog ispita 2. Raspored polaganja dopunske(produžne)nastave 3. Sastanak s voditeljima aktiva u svezi podjele sati za slijedeću školsku godinu i izrada prijedloga podjele nastavnih sati
Srpanj	1. Raspored polaganja popravnih ispita 2. Raspored polaganja završnog ispita za 2.rok
Kolovoz	Izrada rasporeda sati za slijedeću školsku godinu

SASTAVILA:

Mirela Žižić, prof.

11.15. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE A I B

Program rada voditelja smjena za školsku godinu 2020./2021.

Područje rada	Poslovi voditelja	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Način realizacije	Nositelj
Organizacijski poslovi	Organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa;	tijekom školske godine	učionice	razred na satu	voditelj
	Organizacija roditeljskih sastanaka, posebno prvih u nastavnoj godini, na kojima ću se obratiti roditeljima u svim razredima;	rujan	učionice	sastanci	voditelj
	Organizacija posljednjih godišnjih roditeljskih sastanaka;	lipanj.	ured voditelja i zbornica	sastanci	voditelj
	Iniciranje i po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom školske godine;	tijekom školske godine	učionice	sastanci	voditelj i razredni ci
	Organizacija i vođenje sastanaka sa predsjednicima razreda	tijekom školske godine	učionica	sastanci	voditelj
Savjetodavni poslovi	Individualnom radu s uučenicima koji su se svojim ponašanjem ogriješili o kućni red;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	pedagog
	Individualnom radu s učenicima koji se ističu velikim brojem nedovoljnih ocjena;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	pedagog
	Individualnom radu s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	pedagog
	Informativnim razgovorima i savjetodavnom radu s roditeljima;		ured voditelja	razgovor i davanje savjeta	pedagog
	Pomoći kolegama u svim izvanrednim situacijama u razredu	tijekom šk.god.	ured vod. I učion.	razgovor i savjetovanj	voditelj

Analiza uspješnosti odgojno obrazovnog rada	Organizacija i vođenje mjesečnih sastanaka razrednika u svrhu praćenja izostanaka učenika i njihovih postignuća u učenju;	svaki mjesec tijekom školske godine	zbornica	sastanci	voditelj
	Učešće u radu Vijeća razrednika "B" smjene;	svaki mjesec tijekom školske godine	zbornica	sastanci	voditelj smjene "B"
	Učešće u radu aktiva, poglavito strukovnih predmeta brodostrojarstva i nautike;	tijekom školske godine	prostorije škole	sastanci	voditelj i aktiva
	Rad na ostvarivanju što veće otvorenosti i što dublje povezanosti između škole, učenika i roditelja;	tijekom školske godine	prostorije škole	sastanci i razgovor	pedagog
	Vođenje računa o ispravnom i odgovornom ponašanju i učenika i profesora pri završetku nastavne godine;	lipanj	prostorije škole	razgovor i davanje savjeta	voditelj
	Stalno praćenje ažurnosti vođenja pedagoške dokumentacije;	tijekom školske godine	prostorije škole	uvid u pedagošku dokumentaciju	pedagog
	Analiza rezultata na kraju nastavne i na kraju školske godine;	lipanj i kolovoz	prostorije škole	sastanci	pedagog
Unapređenje odgojno obrazovnog procesa	Rad s učenicima koji pokazuju hvale vrijedne rezultate;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor	pedagog
	Rad s učenicima koji pokazuju interes, potkrijepljen konkretnim prijedlozima, za određene promjene u radu Škole;	tijekom školske godine	ured voditelja	razgovor	voditelj
	Aktivno učešće u satovima razredne zajednice;	tijekom školske godine	učionice	razgovor	voditelj i razrednici
	Priprema za narednu školsku godinu.	kolovoz i rujan	ured voditelja	sastanci	ravnatelj

.

Pored ovih unaprijed zadanih voditeljskih poslova, moj rad će biti stalno iznalaženje i stalni pokušaji realizacije novih metoda koje će voditi boljim rezultatima kako u učenju tako i ponašanju svih naših učenika.

Mirela Žižić , prof. i Ivan Roščić ,mag.inž.nautike

11.16. PROGRAM RADA ISO SUSTAVA

Permanentno će se pratiti i ažurirati svi zahtjevi Norme te raditi na stalnom, kvalitetnom održavanju sustava, njegovom poboljšavanju i mijenjanju pojedinih elemenata sustava sukladno zahtjevima i procjene učinkovitosti njegove praktične primjene.
Provest će se interne prosudbe jednom mjesečno kojim će se obuhvatiti svi odjeli u školi.
Svi relevantni podaci dobiveni analizom rada ugrađivat će se u sustav u smislu daljnjeg poboljšanja ukupnih rezultata škole i provedbe Politike kvalitete. Izvršit će se popravne i korektivne radnje i uskladiti sustav. Tijekom praćenja, posebna pozornost bit će posvećena ukazivanju djelatnicima preko oglasne ploče, na rad prema postupcima i uputama, na način zajedničkog sagledavanja potreba i rokova, kao i propusta i popravnih radnji.
Prema saznanjima iz primjene, predlagati će se popravne radnje za poboljšanje i učinkovitost sustava.

Voditelj odjela:
Nikša Kondić,dipl.ing.

11.17. PROGRAM RADA RADIONICE ZAŠTITE NA RADU

(A) Poslovi provedbe zaštite na radu

1. Provedba osposobljavanja za rad na siguran način
   - izrada programa osposobljavanja
   - provedba osposobljavanja zaposlenika
   - teoretsko osposobljavanja
   - praktično osposobljavanje
   - izrada nastavne dokumentacije
   - provjera znanja zaposlenika
   - ocjena teoretske osposobljenosti
   - ocjena praktične osposobljenosti
   - pribavljanje isprava
   - zapisnik o osposobljenosti
   - svjedodžba o osposobljenosti i iskaznica
   - vođenje evidencije o osposobljenim zaposlenicima (karton evidencije EK-1)
   - organiziranje raznih promidžbenih akcija kojima se potiče interes za provođenje i unapređivanje zaštite na radu (izložbe, posteri, filmovi)
2. Provedba osposobljavanja za pružanje prve pomoći
3. Provedba osposobljavanja za vođenje evakuacije i spašavanja
4. Provedba obavještavanja zaposlenika
   - obavijesti, upute (pisane, usmene)
   - znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti
   - pisane upute (upute u obliku knjižica, upute izvješene na zid ili uz stroj)
   - godišnja izvješća poslodavaca zaposlenicima
5. Provedba zaštite zaposlenika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada
   - ugovor sa zdravstvenom organizacijom
   - izdavanje uputnica
   - pri zapošljavanju (uputnica RO-1)
   - u određenim rokovima (uputnica RO-2)
   - pribavljanje liječničkih potvrda
   - evidencija rokova pregleda (karton evidencije EK-2)
6. Provedba zaštite strojeva i uređaja i radne okoline
   - ugovor sa stručnim organizacijama
   - sudjelovanje pri svim pregledima i ispitivanjima
   - pribavljanje odgovarajućih isprava

6.1. Objekti za rad

6.1.1. dokumentacija pri izgradnji
- građevinska dozvola
- dozvola za uporabu objekta
- tehnička dokumentacija

6.1.2. postupak i dokumentacija za objekte u uporabi
- pregledi i ispitivanja objekata
- pregledi i ispitivanja instalacija i uređaja

6.2. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima
6.2.1. dokumentacija pri nabavi
6.2.2 postupak i dokumentacija za strojeve i uređaje u uporabi
6.2.3pregled i ispitivanje strojeva i uređaja s posebnim opasnostima
(zapisnici, isprave, kartoni i evidencije EK - 4, obavijesti inspekciji rada o promjenama na sredstvima rada OIR - 3)

6.3. Ostali strojevi i uređaji
- pregled i ispitivanje svih strojeva i uređaja

6.4. radna okolina
- mikroklima, buka, vibracije,opasne radne tvari, organizmi štetni za zdravlje, opasna zračenja, rasvjeta
- pri izgradnji objekta:
- ispitivanje pri izdavanju dozvole za uporabu objekta
- postupak i dokumentacija za ispitivanje radne okoline u uporabi
- periodično ispitivanje (zapisnici, isprave, kartoni evidencije EK-5)

7. Provedba zaštite na privremenim radilištima
- izrada plana uređenja radilišta
- obavijest tijelima inspekcije rada
- čuvanje propisane dokumentacije

8. Provedba zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- poduzimanje mjera zaštite od požara
- nabava i raspored sredstava i opreme za zaštitu od požara
- održavanje i ispitivanje sredstava i opreme za zaštitu od požara
- osposobljavanje zaposlenika za gašenje požara
- organiziranje redovitih vježbi evakuacije i spašavanja

9. Provedba prve pomoći i medicinske pomoći
- organiziranje pružanja prve pomoći
- nabava i raspored sanitetskog materijala
- organiziranje pružanja medicinske pomoći

10. Provedba zaštite pri korištenju opasnih radnih tvari
- primjena pravila zaštite na radu pri korištenju, odnosno preradi opasnih radnih tvari
- -utvrđivanje koncentracije
- -pakiranje i označavanje

11. Postupanje u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti
11.1. Ozljede na radu
- zapisnik o ispitivanju ozljede na radu
- obavijest u posebnim slučajevima (obrazac OIR-1)
- vođenje evidencije (karton evidencije EK-3)

11.2. Profesionalne bolesti
- zapisnik o nastanku profesionalne bolesti

- obavijest o profesionalnoj bolesti (obrazac OIR-3)
- vođenje evidencije (karton evidencije EK-3)

12. Dostavljanje prijave o ozljedi na radu (obrazac ER-8)
13. Dostavljanje dokumentacije o ozljedi na radu osiguravatelju
14. Dostavljanje godišnjih izvještaja inspekciji rada (obrazac GI)
15. Izrada analiza ozljeda na radu za poslovodstvo
16.Provedba zaštite nepušača i zabrane uzimanja alkohola
    - utvrđivanje prostorija u kojima je pušenje dopušteno (postavljanje znakova)
    - utvrđivanje alkoholiziranosti zaposlenika

(B) Poslovi unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu

1. Nadzor u radnom prostoru
2. Nadzor u radnoj okolini
3. Nadzor nad strojevima i uređajima
4. Nadzor nad opasnim radnim tvarima
5. Nadzor zaposlenika (siguran način rada, uporaba osobnih zaštitnih sredstava)
6. Nadzor zaposlenika (utvrđivanje alkoholiziranosti)
7. Predlaganje postupka protiv zaposlenika ili voditelja poslova zbog nepoštovanja mjera zaštite na radu
8. Poticanje nadležnih službi da otklanjaju nedostatke
9. Upisivanje u knjigu nadzora

(C) Poslovi unapređivanja zaštite na radu

1. Stručna pomoć poslodavcu u unapređivanju zaštite na radu
2. Predlaganje optimalnih rješenja prilikom projektiranja, izgradnje ili rekonstrukcije objekta
3. Predlaganje prilikom nabave strojeva , uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
4. Predlaganje prilikom projektiranja tehnološkog postupka u skladu s razvojem tehnologije
5. Praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavaca
6. Prikupljanje ostalih podataka
7. Predlaganje mjera za poboljšanje stanja
8. Praćenje propisa

(D) Poslovi čuvanja isprava, vođenja evidencija i izrada izvještaja

1. Čuvanje dokumentacije za objekte za rad
2. Čuvanje uputa o načinu korištenja strojeva i uređaja
3. Čuvanje isprava o obavljenim ispitivanjima
4. Vođenje evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
5. Vođenje evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
6.Vođenje evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
7. Vođenje evidencija o opasnim tvarima

8. Izrada godišnjih izvješća za inspekciju rada i poslovodstvo poduzeća
9. Vođenje propisane knjige nadzora

(E) Poslovi suradnje sa službama i tijelima poslodavaca

1. Opća služba
2. Nabavna služba
3. Pravna služba
4. Računovodstvo
5. Tehnička služba
6. Odbor za zaštitu na radu
7. Zaposleničko vijeće

(F) Poslovi suradnje sa stručnim ustanovama i organizacijama

1. Zavod za zaštitu na radu pri Ministarstvu rada i socijalne skrbi
2. Ovlaštene ustanove odnosno trgovačka društva za poslove zaštite na radu
3. Obrazovne organizacije
4. Zdravstvene organizacije
5. Fond mirovinskog i invalidskog osiguranja
6. Osiguravateljske organizacije i dr.

(G) Poslovi suradnje s tijelima inspekcije rada

1. Davanje obavijesti i podataka
2. Pomaganje pri utvrđivanju činjenica o zaštiti na radu
3. Davanje potrebnih obavijesti i podataka o stanju zaštite na radu
4. Stavljanje na uvid isprava, dokumentacije i evidencije
5. Izvještavanje o težim ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te o promjenama na strojevima i uređajima
6. Dostava godišnjih izvještaja

Voditelj odjela:

Zlatko Tomić, prof.

11.18. PLAN I PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH, NAOBRAZBE I IZOBRAZBE

U pomorskoj školi će se školske godine 2019/20 nastaviti izvođenje programa prekvalifikacije i doškolovanja učenika u zanimanja u pomorskom prometu prema izrađenom planu i programu i pravilniku. Provoditi će se izobrazba prema stcw i to za odobrene sadržaje iz tablice u skladu sa zahtjevima tržišta.

PROGRAM IZOBRAZBE

1. poseban program o postupcima u slučaju opasnosti
2. Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja
3. Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem
4. Radiooperater s općom ovlasti
5. Radiooperater s ograničenom ovlasti.
6. Osposobljenost za upravljanje gašenjem požara
7. Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći
8. Osposobljenost za pružanje medicinske skrbi
9. Upravljanje skupinama ljudi u izvanrednim okolnostima na putničkim i RO-RO putničkim brodovima
10. Upoznavanje sa svojstvima putničkih i RO_RO putničkih brodova
11. Sporazumijevanje u izvanrednim okolnostima i korištenje prsluka za spašavanje
12. Mjere sigurnosti putnika i cjelovitosti trupa na RO-RO putničkim brodovima.
13. Mjere sigurnosti putnika odnosno cjelovitosti trupa na putničkim brodovima
14. Upravljanje u opasnim okolnostima i ljudskim ponašanjem

Prema potrebi uvoditi će se novi tečajevi, kad se propišu od strane Ministarstva mora, a Škola bude u mogućnosti tečajeve održati prema kadrovskim i materijalnim uvjetima koji se budu postavili.

Plan i program rada sastavio:
Voditelj obrazovanja odraslih
Nediljko Bilonić prof.

11.19. OSTALO

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Cilj Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi je osmisliti mjere i pratiti realizaciju istih uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima i njihovim roditeljima, djelujući na prevenciju nasilja i povećanju sigurnosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Sadržaji djelovanja :
- suočavanje s problemima nesigurnosti i nasilja
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- promicanje tolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja učenika
- pomoć učenicima u iznalaženju rješenja u životnim krizama i opredjeljenjima
- pomoć pri planiranju pozitivnog korištenja slobodnog vremena
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Nositelji programa:
- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici – voditelji izvannastavnih aktivnosti
- stručno-razvojna služba
- šira društvena zajednica i odgovarajuće institucije: Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Zavod za zapošljavanje i dr.

Temeljem prikupljenih podataka od 2000. godine, vezanih za anketiranje učenika Pomorske škole Split, o provođenju slobodnog vremena i razlozima neopravdanog izostajanja s nastave moguće je zaključiti da mladi ljudi većinu svog slobodnog vremena provode neorganizirano i bez određenog cilja iz čega proizlazi njihovo nezadovoljstvo i potreba za osmišljavanjem korištenja slobodnog vremena.
Prikupljeni podaci o stanju sigurnosti u školi ukazuju na pojedinačne slučajeve krađa, te međusobne fizičke obračune učenika u školi zbog čega je više puta zatražena intervencija policije i zdravstvenih službi.

Veliki problem je nezainteresiranost učenika za nastavu i izvannastavne aktivnosti.
Poradi sprječavanja nepoželjnih posljedica poduzimaju se sve raspoložive mjere: od individualnih i grupnih razgovora s učenicima i njihovim roditeljima, traženja rješenja na sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika,traženja pomoći od Centra za socijalnu skrb pa do izricanja pedagoških mjera, uključujući i isključenje iz škole.
Suradnju s relevantnim institucijama procjenjujemo zadovoljavajućom.
Na temelju prethodne analize potrebno je razraditi plan rada stručno-razvojne službe s učenicima, nastavnicima i roditeljima te prema potrebi iznijeti problematiku suočavanja s nasiljem na Nastavničkom vijeću koristeći izvješća razrednika o sigurnosnoj situaciji vezanoj za učenike i njihove obitelji. Također treba naglasiti rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom nastave te rad razrednika s predmetnim nastavnicima kroz organizaciju tematskih razrednih vijeća posvećenih razmatranju sigurnosne situacije unutar razrednog odjela i

planirati kako preventivno djelovati na pojavu nasilja posebno naglašavajući potrebu uočavanja i prepoznavanja znakova upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih.

Na početku svake nastavne godine razrednik treba s razrednim odjelom načiniti kvalitativnu i kvantitativnu analizu razrednog odjela s obzirom na sigurnosnu situaciju, te temeljem tih podataka osmisliti aktivnosti tijekom školske godine i uvrstiti ih u plan sata razrednog odjela. Takvu analizu potrebno je načiniti i na kraju školske godine.
Razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice u slučaju identifikacije učenika koji ima problem.

Razrednici su dužni upoznati roditelje s ovim Programom, te s podacima o sigurnosnoj situaciji u razrednom odjelu i školi. Roditelje je potrebno upozoravati na obvezu suradnje sa školom i važnost komunikacije sa vlastitom djecom, te ih uputiti na pojedince i ustanove koji mogu pružiti odgovarajuću pomoć.
Učenike treba usmjeriti na usvajanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih vrijednosti kroz stvaranje pozitivne školske klime uz korištenje kvalitetnih nastavnih metoda što će utjecati na pozitivan način razmišljanja kod učenika koji će moći primijeniti u životu.

Radeći na učinkovitom suzbijanju nasilja potrebno je voditi računa o slijedećem:
- za sve djelatnike treba utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- svi nositelji Programa trebaju međusobno surađivati
- svi razrednici trebaju sustavno i objektivno pratiti sigurnosnu situaciju u razredu s posebnim naglaskom na rizične čimbenike kao što su: često izostajanje učenika s nastave, nesuradnja s roditeljima i nepravilnosti u odgoju djeteta.
- Nastavnici tjelesno-zdravstvene kulture o svim uočenim ozljedama učenika i rizičnim ponašanjima trebaju izvijestiti razrednika učenika, stručnog suradnika i ravnatelja, koji će potom o tome izvijestiti nadležnu službu izvan škole.

Kako bi se odgojno-obrazovni zadaci u školi što uspješnije realizirali potrebno je ustrojiti povjerenstvo koje će surađivati s odgovarajućim županijskim povjerenstvom.Sastav povjerenstva može biti slijedeći:
- ravnatelj
- voditelji smjena
- stručni suradnik
- predstavnici nastavnika
- predstavnici roditelja (predsjednik Vijeća roditelja)
- predstavnici učenika (predsjednik Vijeća učenika)

Stručno-razvojna služba škole analizirat će prikupljene podatke dobivene od razrednika i predmetnih nastavnika i Nastavničkom vijeću predložiti Plan djelovanja. Osim toga, surađivat će s Policijskom upravom, Centrom za socijalnu skrb, školama u okruženju, obiteljskim liječnicima učenika i Centrom za suzbijanje ovisnosti. Učinkovitost Programa ovisi o aktivnom, konstruktivnom i kreativnom radu na realizaciji predviđenih zadataka svih nositelja programa.

PREVENTIVNI PROGRAM RADA ŠKOLE

Broj	*Oblici i metode rad*	*Nositelj*	*Vrijeme*
1.	Predavanja		
	1.1. ZA NASTAVNIKE		
	1.1.1. Analiza uspjeha upisanih učenika i na kraju polugodišta i školske godine	pedagog	*rujan, siječanj, lipanj*
	1.1.2. Razrednik i školski preventivni program	ravnatelj pedagog	
	1.1.3. Praćenje, analiza i preventiva učeničkih izostanaka	pedagog	*listopad veljača*
	1.1.4. Analiza odgojne klime u školi	razrednici	
	1.2. ZA RODITELJE	pedagog	
	1.2.1. Roditelji kao uzor		*tijekom godine*
	1.2.2. Izostanci učenika		
	1.2.3. Mladi i krizne situacije	knjižničar	*tijekom godine*
	1.3. LITERATURA: - knjige - časopisi		*tijekom godine*
2.	Savjetovanja		
	2.1. Individualni rad (razgovori):		
	- razrednici – pedagog- ravnatelj	ravnatelj	
	- razrednici – učenici	pedagog	*tijekom godine*
	- pedagog – učenici		
	- pedagog – roditelji	razrednici	
	- ravnatelj – učenici – roditelji	nastavnici	
	- ravnatelj – razrednici	mentori	
	Roditelji koji ne dolaze redovito u Školu bit će pozvani pismeno		*tijekom godine*
	2.2. Grupni rad:	razrednici	
	- razrednici – učenici – roditelji	pedagog	
	- pedagog – učenici – roditelji	razrednici	
	2.3. Razrednici će na satu razrednika razgovarati s učenicima u više navrata na temu:		*tijekom godine*
	2.3.1. Zdravog i odgovornog života kao obveze svakog učenika – pojedinca prema sebi, svojoj obitelji i okolini.	pedagog	*tijekom godine*
	2.3.2. Pušenju, alkoholu, prehrani i drugim ovisnostima kao uzrocima narušavanja zdravlja.		*tijekom godine*
	2.4. Obavještavanje Županijskog koordinatora o učenicima koji su isključeni ili napustili Školu.		
	2.5. Uključivanje profesora Škole u sve oblike dopunskog obrazovanja vezanog za		

	prevenciju ovisnosti.		
	Slobodno vrijeme učenika		
3.	3.1. Kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture za učenike pojačati sadržaje koji se odnose na unapređivanje i zaštitu zdravlja. U perspektivi Škola treba dvoranu za nastavu i slobodne aktivnosti iz tjelesnog i zdravstvenog odgoja. 3.2. Pri knjižnici urediti čitaonicu tako da pored stručnih knjiga i lektire u čitaonici učenicima svakodnevno budu dostupni časopisi i novine koji odgovaraju njihovim interesima i uzrastu. 3.3. Dopunski rad s učenicima koji pokazuju izrazito odstupanje u ponašanju.	prof. TZK ravnatelj knjižničar ravnatelj, razrednik, pedagog	*tijekom godine* *tijekom godine* *tijekom godine*
4.	Organizacija i učestvovanje i posjete		
	4.1. Sportskih takmičenja u: nogometu, veslanju 4.2. Sportske priredbe: Božićna utrka 4.3. Posjeta kazalištu: po mogućnosti za svaki razred po jedan posjet, pretplata 4.4. Posjete muzeju: Etnografski, Hrvatskih arheoloških spomenika 4.5. Uređenje okoliša školske zgrade	prof. TZK prof. hrvat.jez. razrednici ravnatelj,razred.	*tijekom godine* *tijekom godine* *na proljeće*
5.	Anketiranje: učenika i roditelja		
	5.1. Anketa o radnim navikama i slobodnom vremenu	pedagog	*prvo polugodište*
6.	Vanjski suradnici u realizaciji programa		
	6.1. Liječnik školske poliklinike dr. Hajdi Krstulović 6.2. Centar za socijalni rad 6.3. Županijski centar za ovisnost i drogu 6.4. Državni zavod za zaštitu materinstva i mladeži		

7. *Povjerenstvo školskog programa*

7.1. Voditelj, ravnatelj: Dragan Pavelin, dipl.inž.

7.2. Član, pedagog: Nida Bilan

7.3. Član, prof. Nikolina Romac

<u>Prilog uz preventivni program rada škole</u>

- Radionice za profesore

Cilj: Povećanje razine znanja o etiologiji rizičnih ponašanja, o zlouporabama droga i njihovom suzbijanju kroz smanjenje potražnje putem programa prevencije, te osposobljavanje profesora za učinkovitiji rad.

Nositelji: *Liga za prevenciju ovisnosti.*
U sljedećoj tablici prikazane su aktivnosti koje će se za profesore provoditi u radioničkom obliku. Profesori se prijavljuju svojevoljno putem oglasne ploče Škole.

Voditeljice radionice	*Tema*	*Vrijeme održavanja*	*Broj sudionika*
Marija Nazor i Esmeralda Sunko	Granice u odgoju kao oblik primarne prevencije	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Esmeralda Sunko i Anđelka Božinović	Načini lakše komunikacije	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Esmeralda Sunko i Vesna Matijaš Rakonjac	Nasilje kao rizično ponašanje	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Josipa Tomašević	Rizična ponašanja	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Esmeralda Sunko	Je li ovisnost bolest?	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Vesna Matijaš Rakonjac	Droga alkohol i odgovornost/Alkoholizam-sociopatološki fenomen/uloga medija	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Igna Brajević Gizdić i Esmeralda Sunko	Sintetičke droge i halucinogeni-diskretne opasnosti	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20
Esmeralda Sunko i Vesna Matijaš Rakonjac	Kako kreirati školski preventivni program?	Ovisno o dogovoru sa okupljenom skupinom	20

Napomena: Sav materijal potreban za rad i Power Point prezentacije dostupne su svim polaznicima i osigurane od strane Lige. Za provedbu ovih aktivnosti potrebno je uplatiti 10 000,00 kn na žiro račun Lige.

11.10. CENTAR IZVRSNOSTI

SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

(1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika POMORSKE ŠKOLE.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

(1) U POMORSKOJ ŠKOLI formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).

(2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

(1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnici.

(2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika

Članak 4.

(1)Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

(2) Tim:
- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima. Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.
(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore, CI SDŽ i javnost.
(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.
(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

(1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.
(2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.
(3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.
(4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti(„Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

(1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

(1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

(1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

(1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.
(2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
(3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

(1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.
(2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
(3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
(4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
(5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
(6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
(7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
(8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

(1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikuluma koji donosi škola.

(2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.

(3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:
- pristup posebnim izvorima znanja,
- rad s mentorom,
- izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
- osigurano e–učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
- osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim

pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikuluma, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).

(2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.

(3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkome projektnom zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

(4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.

(5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.

(6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

(1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
(2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
(3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Mapa darovitog učenika

Članak 18.

(1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
(2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
(3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
(4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
(5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
(6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

(1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.
(2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
(3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

(1) Ovaj Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2020./2021.

1. Tim za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : **DRAGAN PAVELIN**
2. PEDAGOG: **NILDA BILAN**
3. VODITELJ TIMA**: MIRELA ŽIŽIĆ**
4. Mentor matematika : **MARINA ČERINA**
5. Mentor Informatika : **JELENA KRČUM**
6. Mentor nove tehnologije**: NIKŠA KONDIĆ**
7. Mentor prirodoslovlje: **MIRELA ŽIŽIĆ**
8. Stručni suradnik: **MAGLICA PLEJIĆ**

Školski tim:
- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	4 SATA	MAGLICA PLEJIĆ
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	4 SATA	MENTORI
1.3.Izrada individualiziranih programa	IX-X	4 SATA	MENTORI
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	24 SATA	MENTORI
1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	24 SATA	NILDA BILAN
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	12 SATI	RAVNATELJ
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	24 SATA	MAGLICA PLEJIĆ
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	10 SATI	MIRELA ŽIŽIĆ
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	10 SATI	MIRELA ŽIŽIĆ
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	46 SATI	NILDA BILAN
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	12 SATI	NILDA BILAN
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	24 SATA	NILDA BILAN
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	48 SATI	MENTORI
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	22 SATI	MAGLICA PLEJIĆ
6. OSTALI POSLOVI			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	20 SATI	MENTORI
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20 SATI	TIM
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	308 SATI		

PROGRAMI RADA-GRUPNI

MATEMATIKA

Cilj: Okupiti što više nadarenih učenika, kako bi popularizirali matematiku i razvijali njihov interes za rješavanje matematičkih zadataka na višim razinama, te im poticati natjecateljski duh, suradnju i ljubav prema matematici. Osposobiti ih za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima, uključujući i svijet rada. Razviti kod učenika pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima. Prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu matematike u znanosti, kulturi, umjetnosti i tehnologiji te njezin potencijal za budućnost društva.

Namjena: motivirati učenike da se bave matematikom, da razvijaju matematičko mišljenje (prostorno predočavanje, logičko zaključivanje, uočavanje veza ...) i da uoče uporabu matematike u svakodnevnom životu.

Nositelji: prof. Marina Čerina, prof. matematike i učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, odlazak na radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

INFORMATIKA

Cilj: Pružiti priliku talentiranim učenicima da se suoče s izazovima koje ne susreću u uobičajenom školskom okruženju i da u izabranom području informatike mogu napredovati i steći nova znanja. Kontinuiranim radom učenici će razvijati i usavršavati informatički način razmišljanja te način rješavanja problema. Razvija se i samostalnost učenika te originalnost kod rješavanja problema tako da učenik zna naći originalno rješenje problema koje je u skladu s njegovim načinom razmišljanja, a ne da se oslanja na rješavanje zadataka 'po formuli'

Učenici će se upoznati s mogućnosti programiranja i steći uvid u snagu logike, , upoznavati osnovni koncepata objektno orjentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno mobilnih uređaj na kojem će u konačnici koristiti svoju aplikaciju. Postupno će naučiti kako se složeni problem može lakše riješiti rastavljanjem na manje dijelove. Programiranjem će naučiti kako automatizirati zadatke koji se ponavljaju, preobraziti opažanja u akcije i pronaći načine za ispravne odluke, kako u poznatim tako i u nepoznatim situacijama. Učenje programiranja nije glavni cilj već razvoj računalnog razmišljanja

Nositelji: Jelena Krčum, prof. matematike i informatike, učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, praktični rad, radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

PRIRODOSLOVLJE

Cilj: Poticanje učenika na proučavanje svijeta oko nas, što im pridonosi razvoju vještina i stavova primjenjivih u cjeloživotnom učenju, na temelju kritičkog promišljanja, iznošenju argumenata, razvijanja suradnje i odgovornosti. Učenici će sudjelovati u aktivnostima kojima je cilj omogućiti teorijski istraživački rad kako bi upoznali različite prirodoslovne teme prisutne u nama i oko nas, te će kroz razne eksperimente uvidjeti koliko prirodne znanosti mogu biti jednostavne i zabavne, a ne samo poučne.
Tijekom godine, učenici će proučavati građu tvari koje nas okružuju, eksperimentalno proučavati i potvrđivati zakonitosti.
Program: uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Nositelji: Mirela Žižić, prof. biologije i kemije, učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, praktični rad, radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

NOVE TEHNOLOGIJE

Cilj: Potaknuti darovite učenike da se bave istraživanjima i inoviranjem novih tehnologija i naprednih inženjerskih pristupa u područjima poput mehatroničke tehnologije, interakcije ili percepcije ljudskog robota, tehnologija navigacije i spoznaje. Podupirati inovativni i vizionarski načini razmišljanja učenika koji otvaraju put prema stvaranju novih i moćnih tehnologija. Konkretno, učenik razvija interdisciplinarnu suradnju koja zahtijeva pravu sinergiju između najšireg spektra nastavnih predmeta kako bi se novo znanje i hrabre ideje pretočile u osnove koje su održive i koje otvaraju put prema stvaranju novih tehnologija.
Učenici će osmišljavati zadaće koje nove tehnologije mogu obaviti , sastavljati i primjenjivati mehaničke dijelove,elektronike, navigacije, senzore programa novih tehnologija te sve povezati u funkcionalnu cjelinu kroz igru učenje i rad. Također će koristeći različite programe novih tehnologija razvijati maštu i inovativnost kroz upoznavanje tehničkih rješenja strojeva,uređaja te da ih podčine sebi a ne da budu njihovi robovi.

Namjena:
Razvijati učenikovu , inovativnost, maštu , kroz nove tehnologije. Stjecati vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka .

Nositelji: Nikša Kondić, dipl.ing.(prof. stručnih predmeta) i učenici

Način realizacije: individualni rad, grupni rad, odlazak na radionice Centra izvrsnosti

Vremenik: tijekom školske godine

Napomena:
Predviđeni Plan i program rada škole će se realizirati prema epidemiološkoj situaciji.

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u dodatnom prilogu

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, NN 86/09, 92/92, 105/10, 91/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 98/18, 98/19, 64/20.), Školski odbor na sjednici održanoj 25.09. 2020. na prijedlog Nastavničkog vijeća usvojen je Plan i program POMORSKE ŠKOLE, Split za školsku godinu 2020/2021.

POMORSKA ŠKOLA
Split, Zrinsko-Frankopanska 36
Klasa: 003-06/20-01/06
Ur.broj: 2181-79-20-07-44/2-3
Split, 25.09. 2020.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 6. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19.), te članka 48. stavka 1. podstavka 5. Statuta, Školski odbor POMORSKE ŠKOLE, Split, je na svojoj 44. sjednici, održanoj 25. rujna 2020. godine, jednoglasno donio

O D L U K U , br. 2.

Donosi se (usvaja se) Godišnji plan i program rada POMORSKE ŠKOLE, Split za školsku godinu 2020./2021., na prijedlog ravnatelja Škole, a prihvaćenog od strane Nastavničkog vijeća.
Usvojeni Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2020./2021., Škola je dužna elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. listopada tekuće godine, te isti objaviti na mrežnoj stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.
Za provođenje donesene Odluke, br. 2. zadužuje se ravnatelj.

POMORSKA ŠKOLA SPLIT 1

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA:

Toni Meštrović, dipl.ing.