

POMORSKA ŠKOLA
Zrinsko-Frankopanska 36.
SPLIT

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG
SPORTSKOG DRUŠTVA
„ P O M O R A C „

SPLIT, ožujak 2015. god.

Na temelju članka 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 17. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13.), članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“, broj 13/14.), te članka 48. Statuta, Školski odbor Pomorske škole, Split, na sjednici održanoj 26. ožujka 2015.godine, donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „ P O M O R A C „

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Školskog sportskog društva POMORSKE ŠKOLE, Split (u daljnjem tekstu: ŠSD) uređuje se:

- Opće odredbe,
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

ŠSD osniva Školski odbor Pomorske škole, Split, radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika Škole.

Naziv ŠSD: „POMORAC“.

Sjedište ŠSD je u POMORSKOJ ŠKOLI, Split, Zrinsko-Frankopanska 36.

ŠSD ima logo kojim se natječe. Pod tim se podrazumijeva sve ono što predstavlja Školu prema javnosti (navijački rekviziti, majice, diplome, priznanja, zahvalnice i sl.).

Rad ŠSD je javan.

U Školi se može osnovati samo jedno ŠSD.

Sve administrativne poslove ŠSD obavlja Škola pri kojoj djeluje ŠSD.

ŠSD nema pravnu osobnost.

ŠSD se udružuje u gradske, općinske i županijske školske sportske saveze koji imaju pravnu osobnost.

Članak 4.

Cilj ŠSD POMORAC je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadace ŠSD-a POMORAC su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

II. USTROJ ŠSD-a I NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i / ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD) kojega imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik Škole koji ispunjava uvjete za nastavnika odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

Voditelj ŠSD-a zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rad ŠSD-a.

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti,
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a. Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD. Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a.

II. RAD ŠSD-a

Članak 9.

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno-obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti. Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno-obrazovne jedinice ŠSD-a.

Sekcije ŠSD su:

- VESLANJE
- NOGOMET
- KOŠARKA
- RUKOMET
- ATLETIKA
- STRELJAŠTVO
- ŠAH
- SKIJANJE
- ODBOJKA
- KROS
- STOLNI TENIS

Članak 10.

Članovi ŠSD-a obavljaju slijedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-playa igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dan na korištenje.

Članak 11.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

Članak 12.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 13.

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

III. EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 14.

ŠSD vodi evidenciju o radu.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti,
2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
4. broju sati rada ŠSD-a.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumima njihova učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumima izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika.

Članak 15.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskoga školskoga sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS), kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

V. NATJECANJA ŠSD-a

Članak 16.

Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sklopu sustava natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisana u Registar školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Registar) Hrvatskoga školskoga sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS).

Članak 17.

Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a (u nastavku: natjecanja ŠSD-a) mogu biti školske ustanove, lokalni i regionalni školski sportski savezi ili organizacije koje djeluju u području sporta (sportski savezi i udruge).

Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a u sustavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠSS-a.

HŠSS vodi evidenciju svih natjecanja.

Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 18.

U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.

Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležan liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće ili obiteljske medicine. Ako ŠSD ili Škola ne poštuju odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka, HŠSS može ŠSD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

VII. FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 19.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun Škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova Škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole. Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja Škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

S odredbama ovog Poslovnika razrednici su dužni upoznati učenike /ice i roditelje, odnosno skrbnike učenika /ica.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 22.

Jedan primjerak ovog Poslovnika mora biti istaknut na vidljivom mjestu u Školi i objavljen na web stranici Škole.

Članak 23.

Ova Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Živković, prof.

KLASA: 003-05/15-01/05

URBROJ: 2181-79-15-07-24/2-2

Split, 26. ožujka 2015.god.

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 27. ožujka 2015. godine, s kojim je danom stupio na snagu.

Ravnatelj:

Dragan Pavelin, dipl.ing.